

## **Termes de Référence** **Recrutement d'un(e) Consultant(e)** **Pour la collecte des données sur la transition et l'animation d'un atelier**

### **Contexte**

Le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme travaille depuis plusieurs années avec les pays bénéficiaires afin de les préparer à la transition. Il a par ailleurs sollicité tous les pays à revenu intermédiaire de la tranche supérieure, quelle que soit la charge de morbidité, et tous les pays à revenu intermédiaire de la tranche inférieure ayant une charge de morbidité faible ou modérée comme la Tunisie, à commencer les préparatifs de la transition au cours de la période 2020/2022, ou de s'appuyer sur ce qui a été déjà préparé. Cette transition est cruciale pour assurer la durabilité des programmes de santé et l'appropriation locale des interventions.

C'est dans ce contexte que le CCM Tunisie a inscrit dans son plan d'action de 2025 le recrutement d'un(e) consultant(e) national(e) afin de l'appuyer dans la collecte des données pertinentes sur la transition et l'animation d'un atelier de réflexion afin de dégager des recommandations adaptées.

### **Objectif Général**

Recruter un(e) consultant(e) pour collecter des données sur la transition du Fonds mondial vers le pays et animer un atelier de réflexion pour formuler des recommandations stratégiques.

### **Objectifs Spécifiques**

- Analyser les documents disponibles sur la transition (études, enquêtes, rapports, articles...).
- Collecter des données quantitatives et qualitatives sur les impacts et les défis de la transition.
- Identifier les meilleures pratiques et les leçons apprises à partir de cas similaires.
- Animer un atelier réunissant les parties prenantes clés concernés par la riposte au VIH/sida pour discuter des résultats de la collecte de données et formuler des recommandations concrètes.

### **Tâches et Responsabilités**

Le(a) consultant(e) sera responsable de :

La collecte de données :

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de collecte de données (enquêtes, interviews, focus groups).
- Analyser les données recueillies et préparer un rapport préliminaire.

L'animation d'un atelier d'un jour :

- Concevoir le programme de l'atelier en collaboration avec le secrétariat du CCM.
- Animer l'atelier, en veillant à favoriser la participation active de tous les participants concernés.
- Documenter les discussions et recommandations issues de l'atelier.

Rapport final :

- Rédiger un rapport final intégrant les résultats de la collecte de données et les recommandations formulées lors de l'atelier.

### **Profil Recherché**

Le(a) consultant(e) doit répondre aux critères suivants :

- Diplôme en santé publique, développement international, sciences sociales ou domaine connexe.
- Expérience avérée dans la collecte de données et l'analyse qualitative et quantitative.
- Expérience dans l'animation d'ateliers et de sessions de réflexion.

- Connaissance du fonctionnement du Fonds mondial, des CCM et des enjeux liés à la transition vers les pays.
- Excellentes compétences en communication et en rédaction.

### Durée de la consultation

Cette consultation se déroulera sur une période de sept jours (07 j), avec des dates précises à définir.

### Livrable

Le(a) consultant(e) dispose d'un niveau d'effort de 07 jours pour une période allant jusqu'à 20 jours.

Livrable	Contenu	Niveau d'effort
Liste de documents disponibles dans le pays sur la transition	Collecte des informations sur les activités prioritaires liées à la transition, la pérennité et au cofinancement	02 jours et ½
Liste des partenaires concernés	Collecte de l'information sur l'avancement de la mise en œuvre des activités vers la transition	2 jours
Animation d'un atelier	Elaboration d'un programme et documentation des discussions et recommandations de cet atelier	1 jour et 1/2
Un rapport de synthèse de la mission (maximum huit pages)	Principaux résultats et recommandations	1 jour

### Critères de sélection

- Les candidats seront évalués au regard des procédures du CCM (manuel des procédures) et sur la base de leur qualification et expérience.
- Le comité de sélection examinera les soumissions et leur éligibilité sur la base des termes de référence. Les offres financières des soumissions acceptées techniquement seront également examinées.
- L'offre la mieux disant sera acceptée et le/e soumissionnaire sera informé/e

### Rémunération et modalités de paiement

- Le budget pour cette activité est déjà précisé dans la subvention du CCM Tunisie (TUN-CFUND-2408), couvrant la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2025.
- Les honoraires du consultant sont fixés par le Budget du CCM et sont d'un montant global Brut équivalent à 3150 DT DNT (trois mille cent cinquante dinars tunisiens).
- Ledit montant sera soumis à une retenue à la source, selon la réglementation en vigueur.
- Le paiement des honoraires se fera après l'animation d'un atelier d'un jour et la remise d'un rapport comportant des conclusions et recommandations.

### Pour postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette consultation doivent soumettre leur dossier de candidature comportant les documents suivants :

- Curriculum Vitae (actualisé) du consultant ;
- Une lettre de motivation.
- Proposition du cadre méthodologique et d'un plan de travail

Ces dossiers doivent être envoyés par e-mail à l'adresse suivante : [ccm.tunisie@ccmtunisie.org.tn](mailto:ccm.tunisie@ccmtunisie.org.tn) en indiquant dans l'objet de l'e-mail le titre : « candidature pour collecter des données sur la transition et animation d'un atelier ».

Le dernier délai de soumission est fixé au **vendredi 2 mai 2025 à minuit**.

Les offres reçues après cette date ne seront pas considérées. Seul(e) le(la) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e).