

**Termes de Référence pour une Mission d'Audit Financier du Projet META Nautique**

# Contexte et Justification

Le projet META Nautique est une initiative novatrice visant à exploiter les plages à grande fréquentation hors de la saison estivale (de septembre à juin) en proposant une gamme d'activités diversifiées telles que le sport nautique (paddle, kayak, course à pied au bord de mer, tournois de sport de groupe, yoga, méditation, théâtre de mer, danse nautique) ainsi qu'un programme de réhabilitation et de coaching pour les jeunes en post-incarcération. Ce projet comprend également la création d'un centre de formation pour les assistants coach sportifs et un lieu de stage et d’animation. L'objectif principal est de soutenir les jeunes résidant dans les zones côtières et en post-incarcération, afin de les intégrer en tant qu’acteurs de changement dans leurs communautés locales et de contribuer à l’atténuation des causes profondes de leur exclusion sociale et économique.

# Objectifs de l'Audit

L'audit financier vise à :

* Vérifier l'exactitude et la sincérité des comptes du projet.
* S'assurer de la conformité des dépenses avec les objectifs et les budgets approuvés.
* Évaluer l'efficacité des mécanismes de contrôle interne en place pour la gestion financière du projet.
* Assurer la transparence et la responsabilité dans l'utilisation des fonds alloués.

# Durée et Période de l'Audit

L'audit financier couvrira la période de mise en œuvre du projet, soit une durée de 18 mois. La mission démarrera 08 août 2024 pour une durée de 30 jours.

# Méthodologie

L'audit financier comprendra les étapes suivantes :

1. **Préparation et Planification** o Revue des documents de projet ,du contrat de financement ,des budgets et des états financiers.
   * Élaboration d'un plan d'audit détaillé.
2. **Collecte de Données et Évaluation** o Examen des livres comptables, des registres et des pièces justificatives. o Entretiens avec les responsables financiers et administratifs du projet. o Analyse des flux de trésorerie et des rapports financiers périodiques.
3. **Vérification et Analyse** o Vérification des encours conformément aux dispositions dans le contrat de financement
   * Analyse des écarts entre les dépenses réelles et les budgets approuvés.
   * Évaluation des mécanismes de contrôle interne et de gestion des risques financiers.
4. **Rapport et Recommandations** o Rédaction d'un rapport d'audit détaillé comprenant les constatations, les analyses et les recommandations.
   * Présentation des résultats de l'audit aux parties prenantes du projet.

# Résultats Attendus

Le rapport d'audit devra :

* Présenter une vue d'ensemble claire et précise de la situation financière du projet et de l’exactitude du rapport financier
* Mettre en évidence les écarts et les irrégularités éventuelles.
* Fournir des recommandations pour améliorer les processus de gestion financière et de contrôle interne.
* Assurer que les fonds du projet ont été utilisés conformément aux objectifs du projet et aux normes comptables en vigueur.

# Qualifications et Expériences Requises

L'auditeur devra :

* Avoir une expérience significative en audit financier de projets similaires.
* Posséder des connaissances approfondies en gestion financière de projets de développement.
* Faire preuve de rigueur, d'objectivité et de ponctualité.
* Avoir une bonne compréhension des enjeux liés à l'inclusion sociale et économique des jeunes en situation de vulnérabilité.

# Soumission des Propositions

Les propositions d'audit doivent inclure :

* Une présentation de l'équipe d'audit et de ses qualifications.
* Une méthodologie détaillée et un plan de travail. • Un budget estimatif pour la réalisation de l'audit.
* Des références de missions similaires réalisées.

Les propositions doivent être soumises au plus tard le 06 août 2024 à 12h00 ness.finance2024@gmail.com