

Termes de référence pour la mise à jour du site web du CCM et assurer le suivi de la gestion de l'espace d'hébergement

Objectif	Identification d'un(e) consultant(e) national(e) pour la mise à jour du site web et assurer le suivi de la gestion de l'espace d'hébergement du CCM
Budget	Financement par le Fonds mondial
Période	Juin 2022-mai 2023
Type de Consultation	National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/>
Lieu de la consultation	Tunis
Durée de la consultation	12 jours de travail effectif

Contexte

Le Fonds mondial est un mouvement international ayant pour vocation de vaincre le VIH, la tuberculose et le paludisme et de garantir à toutes et à tous un avenir plus sain, plus sûr et plus juste. Ce mouvement innovant, dont la mission principale est de mobiliser, gérer et distribuer des fonds dédiés à la lutte contre ces trois maladies s'appuie sur la collaboration des CCM (Country Coordinating Mechanism) qui sont mis en place par les pays bénéficiaires dont la fonction essentielle est de coordonner la préparation des demandes de financement pays au Fonds mondial, d'identifier un Récipiendaire Principal (ou plus) pour gérer et mettre en œuvre la (ou les) subvention(s) une fois, validée(s) par le FM et de superviser cette mise en œuvre .

La dernière révision de la composition du CCM Tunisie, indique que celui-ci fonctionne avec 21 membres représentant le secteur gouvernemental, la société civile (ONG, personnes vivant avec le VIH/sida et populations clés, groupe des PV...) et les Partenaires Techniques et Financiers (agences du Système des Nations Unies). Ce CCM dispose, depuis 2010, d'un site web qui est hébergé par Topnet et mis à jour d'une façon continue afin de répondre au mieux à ses besoins et à ceux de ses partenaires en matière de communication.

C'est dans ce cadre de cette amélioration continue du site web du CCM et une utilisation optimum par les concernés, que le CCM recrute conformément à son plan d'action 2022-2023, un(e) consultant(e) pour la mise à jour de ce site web et le suivi de la gestion de son espace d'hébergement.

Objectif de la mission

L'objectif de la mission est double. Il s'agit dans un premier temps de mettre à jour le site web du CCM, à l'entière satisfaction des besoins du CCM ; puis d'assurer le suivi de la gestion de l'espace de son hébergement ainsi que l'accompagnement du transfert de compétences pour une prise en main totale du site internet par le secrétariat du CCM.

Le(la) consultant(e) travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat du CCM et le comité COM.

De manière spécifique, cette mission consiste (mais ne se limite pas) à :

- Diagnostiquer les besoins et les attentes du CCM depuis la dernière mise à jour du site web;
- Procéder à l'inventaire des ressources informationnelles et supports communicationnels existants ou non, nécessaires à la mise à jour du site web ;
- Mettre à jour le manuel/guide d'utilisation pour l'infogérance et la maintenance du site web ;
- Former les utilisateurs sur la mise à jour du site web ;
- Assurer un accompagnement (administration de contenu, maintenance et gestion de l'espace de l'hébergement) de cinq (05) mois au minimum après la mise à jour définitive du site web, dans des conditions favorables à un transfert de compétences optimal à l'équipe interne.

Résultats/livrables attendus

Les principaux résultats/livrables attendus au terme de la mission sont :

- Le site web du CCM est mis à jour incluant à minima des extensions et applications web innovants, des modules dynamiques et interactifs, des modules de gestions des stats & de suivi de la fréquentation du site internet, un accès "membres", un espace de travail collaboratif de type "forum de discussion", une base de données numérique, une bibliothèque numérique, un espace multimédia, des adresses de courriels, etc. (la liste n'est pas exhaustive) ;
- Le référencement du site web est effectif ;
- Le personnel du secrétariat du CCM est formé pour la prise en main de l'infogérance et de la maintenance du site web ;
- Un rapport de fin de prestation est soumis, présentant de manière détaillée la maquette mise à jour du site web ;
- Une mise à jour du guide d'administration et de maintenance de la plateforme ;
- La maintenance (mises à jour des modules) systématique du site web est assurée durant les cinq (05) mois au moins après la réception définitive, pour corriger tout dysfonctionnement le cas échéant et améliorer le fonctionnement ;
- Un appui à l'administration et la gestion de l'espace d'hébergement du site web est assuré durant une période minimale de cinq (05) mois.

Durée de la mission

L'ensemble de la prestation, y compris l'accompagnement post livraison sera rémunérée à concurrence de douze (12) hommes/jours dont, 07 hommes/jours pour la maintenance et mise jour du site web et cinq (05) hommes/jours pour la maintenance et le suivi de la gestion de l'espace d'hébergement pendant cinq (05) mois (à raison d'un jour /mois).

Profil, qualifications, expérience et compétences du consultant

- Diplôme en informatique (bac + 4 ou plus) ou diplôme universitaire équivalent
- Expérience prouvée d'au moins 5 ans dans le développement de site web et la gestion de contenu.
- Connaissance du secteur de la santé et des plateformes ou programmes des partenaires de développement dans le pays travaillant sur le VIH/sida (la connaissance des procédures du Fonds mondial et de la mission du CCM est un atout)
- Dispose des compétences en référencement des sites.
- Capacité de moderniser le site web du CCM selon les évolutions du programme financé par le Fonds mondial,
- Très bonnes aptitudes en rédaction, présentation, animation et communication
- Bonne maîtrise de la langue française et de l'arabe (la connaissance de l'anglais est un atout)
- En outre, il démontrera ses connaissances et sa bonne maîtrise des outils de programmation et de développement web (CMS, HTML, XML, java, javascript, MySQL, etc.).

Critères de Sélection

- Les candidat(e)s seront évalué(e)s au regard des procédures du CCM (manuel des procédures) et sur la base de leur qualification et expérience.
- Le comité de sélection examinera les soumissions et leur éligibilité sur la base des termes de référence. Les offres financières des soumissions acceptées techniquement seront également examinées.
- L'offre la mieux disante sera acceptée et le/e soumissionnaire sera informé/e.

La rémunération et les délais de paiement

- Le budget pour la mise à jour du site web et le suivi de la gestion de l'espace d'hébergement du CCM est déjà précisé dans la subvention du CCM : TUN-CFUND-2007 pour la période allant de juin 2022-mai 2023.
- Les honoraires du consultant sont fixés par le Budget du CCM et sont d'un montant global Brut équivalent à 5400 DT DNT (cinq mille quatre cents dinars tunisiens).

- Ledit montant sera soumis à une retenue à la source, selon la réglementation en vigueur.
- Le paiement des honoraires se fera après la remise de la version finale du site web.

Pour postuler

Les dossiers de candidature composés de :

- Un curriculum vitae (actualisé) du consultant ou du team leader (s'il s'agit d'une boîte de consulting) démontrant clairement que le candidat remplit les critères requis (attestations de service fait, brochures, ou toutes autres références en lien avec l'exécution de contrats similaires, y compris des captures d'écran ou liens des sites internet conçus)
- Une note méthodologique comportant un plan de travail et une description sommaire de la méthodologie.

Ces dossiers sont reçus par courrier électronique à l'adresse : ccm.tunisie@ccmtunisie.org.tn , avec la mention en objet : « **consultation mise à jour du site web et suivi de la gestion de l'espace d'hébergement du CCM** »

Dernier délai d'acceptation des candidatures : le **15 janvier 2023 à minuit**.

Les offres reçues après cette date ne seront pas considérées.

Seul(e) le(la) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e).