

TDR recrutement consultant

Termes de référence pour le recrutement d'un consultant national pour documenter l'expérience et les leçons apprises dans le cadre de COVID-19

Objectif	Identification d'un(e) consultant(e) national(e) pour documenter l'expérience, les bonnes pratiques et les leçons apprises dans le cadre de la crise de COVID-19
Budget	Financement par le Fonds mondial
Période	Juin 2022-mai 2023
Type de Consultation	National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/>
Lieu de la consultation	Tunis
Durée de la consultation	12 jours de travail effectif

Contexte

Le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme (FM) est un mécanisme financier innovant, chargé de mobiliser, de gérer et de distribuer des fonds dédiés à la lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme. Ce modèle de partenariat s'appuie sur la collaboration des CCM (Country Coordinating Mechanism) qui sont mis en place par les pays bénéficiaires leur permettant ainsi de formuler des demandes de financement au FM, de sélectionner un (ou plus) Récipiendaire(s) principal (aux) ou RP pour assurer la mise en œuvre des subventions validées par le FM et de suivre stratégiquement la mise en œuvre de ces subventions.

Cependant, pendant la crise de COVID-19, la mise en œuvre de la subvention sida financée par le FM a connu de graves perturbations affectant ainsi la riposte nationale au VIH/sida surtout sur le plan accès aux soins, aux tests de dépistage et aux traitements. Certains indicateurs dont le nombre de personnes touchées par des programmes de prévention du sida et le dépistage du VIH ont diminué retardant la prise en charge médicale et biologique des PVVIH au niveau des quatre services concernés par la prise en charge et le suivi de ces personnes.

Cette crise a été caractérisée par l'instauration d'un partenariat entre la société civile qui est composée essentiellement par des ONG, des PVVIH, des populations clés et le secteur de la santé à travers le PNLIS, les services de prise en charge de l'infection à VIH/sida ainsi que l'Unité de gestion du programme Fonds mondial, ce qui a permis à un certain nombre de personnes vivant avec le VIH et de populations vulnérables de disposer de leurs traitements d'antirétroviraux à domicile et de bénéficier des aides sociales. L'émergence de cette nouvelle épidémie de COVID-19 a entraîné la mise en œuvre d'autres interventions similaires par d'autres partenaires concernés par la lutte contre le VIH au profit de ces populations.

C'est dans ce cadre, que le CCM Tunisie recrute un consultant national pour la rédaction et documentation de cette expérience et des leçons apprises durant la crise de COVID-19.

Objectif de la consultation

- Collecter des informations, organiser et produire des rapports informatifs sur les différentes interventions et actions de la société civile et du secteur gouvernemental partenaires du CCM
- Documenter les meilleures pratiques et leçons apprises pendant cette crise de covid-19.

Objectifs spécifiques

- Sous la responsabilité directe de Bureau et du secrétariat du CCM, le(la) consultant(e) sera le(la) principal(e) rédacteur(trice) et éditeur(trice) des rapports sur les actions et initiatives mises en place par la société civile et la santé publique pour répondre à la crise de COVID-19,
- Le(la) consultant(e) va également identifier et rapporter les leçons apprises et les meilleures pratiques.

Déroulement de la mission et résultats attendus et livrables,:

- Un briefing sera organisé au démarrage de la mission au sein du secrétariat du CCM.
- Des appels téléphoniques seront organisés par le(la) consultant(e) pour identifier les principaux partenaires de la société civile ayant pris part à la mise en place des interventions lors de la crise de covid-19.
- Le(la) consultant(e) fera un débriefing au secrétariat/Bureau du CCM à la fin de la 2ème semaine après le démarrage de la prestation. Il (elle) fera le point d'avancement de la mission, des difficultés éventuelles rencontrées, des mesures correctives nécessaires et/ou toutes autres recommandations de nature à améliorer la collecte d'informations et l'élaboration du document requis.

Au terme de cette mission, il est attendu du consultant les résultats suivants :

- Un document d'une trentaine de pages décrivant toutes les étapes de la mise en place de cette mission ainsi que les différents intervenants institutions concernées par l'expérience tunisienne en matière de riposte au covid-19 surtout pendant la période de confinement.
- Ce document doit décrire les différentes expériences ainsi que les leçons apprises et les meilleures pratiques en mettant en relief le partenariat Société civile-secteur gouvernemental pendant cette période de crise.
- Présentation et validation de ce document lors d'une AG du CCM.

Qualifications et expériences requises

Le(la) consultant(e) doit remplir les conditions ci-après :

Qualification :

- Diplôme universitaire, de préférence en communication avec une expérience dans les logiciels de conception de textes.
- Avoir une bonne compréhension du fonctionnement des institutions non gouvernementales.
- Avoir une connaissance des modalités de fonctionnement du Fonds mondial et des dernières directives liées au fonctionnement des CCM et l'obligation de la participation de la société civile au CCM.

Expérience :

- Cinq ans d'expérience dans la rédaction des rapports
- Trois ans minimums d'expérience associative.
- Une expérience préalable de l'évaluation de programmes de santé publique.
- Une expérience dans la lutte contre le VIH/sida constitue un atout.

Langues :

- Excellente connaissance du français et l'arabe, la connaissance de l'anglais sera un plus.

Autres compétences : Capacité à créer des textes engageants et convaincants tout en maintenant une précision technique.

- Avoir d'excellentes compétences en matière de rédaction, de présentation et de communication
- Connaissance de l'informatique, en particulier de l'édition de textes.

Principales tâches du consultant

Le(a) consultant(e) aura à accomplir les tâches suivantes sous le pilotage de bureau du CCM /Secrétariat du CCM :

- Organiser des rencontres préparatoires avec le secrétariat du CCM.
- Explorer la documentation existante du Fonds mondial, du CCM et de ses partenaires en la matière.
- Identifier et prendre contact avec les groupes constitutifs de la Société civile qui siègent au CCM ainsi que des représentant du secteur gouvernemental ayant contribué avec des interventions innovantes dans le cadre de la lutte contre le COVID-19 particulièrement pendant les périodes de confinement.

- Recueillir des informations : Assurer la liaison entre les acteurs de terrain ayant contribué à la mise en place d'activités innovantes durant la crise de covid-19
- Examiner les documents pour en extraire les informations essentielles sur les actions et les réalisations de la société civile, les bonnes pratiques et les enseignements tirés.
- Concevoir le format de documents, en utilisant la technologie ou les applications logicielles appropriées, rédiger et/ou éditer des sections de rapports ou d'autres produits de gestion d'urgence pertinents, y compris, mais sans s'y limiter, les réalisations, les défis, les leçons apprises ou autres, selon les besoins.
- Recevoir un retour d'information de la part des acteurs de terrain concernés en s'assurant de l'exactitude et de la pertinence des informations contenues dans le document, en observant la concision, la cohérence et l'homogénéité.
- Exécuter toute autre tâche demandée par le secrétariat et le bureau.
- Valider le produit final lors d'une AG du CCM.

La rémunération et les délais de paiement

- Le budget de cette consultation est déjà précisé dans la subvention du CCM : TUN-CFUND-2007 pour la période allant de juin 2022-mai 2023.
- Les honoraires du consultant sont fixés par le Budget du CCM et sont d'un montant global Brut équivalent à 4500 DT (quatre mille cinq cents dinars tunisiens).
- Ledit montant sera soumis à une retenue à la source, selon la réglementation en vigueur.
- Le paiement des honoraires se fera après la remise du document finale validé par le CCM.

Critères de sélection :

- Les candidats seront évalués au regard des procédures du CCM (manuel des procédures) et sur la base de leur qualification et expérience.
- Le comité de sélection examinera les soumissions et leur éligibilité sur la base des termes de référence. Les offres financières des soumissions acceptées techniquement seront également examinées.
- L'offre la mieux disante sera acceptée et le/e soumissionnaire sera informé/e.

Soumission

Le(a) consultant(e) intéressé(e) devra soumettre un dossier comprenant deux propositions (technique et financière) :

La proposition technique doit contenir :

- Une copie du dernier diplôme
- Un CV personnel, y compris l'expérience acquise dans le domaine recherché, les projets gérés, les rapports produits etc
- Une brève description de la méthodologie de travail indiquant les différentes étapes d'atteinte des résultats et le chronogramme.

Ces dossiers doivent être envoyés par e-mail à l'adresse suivante : ccm.tunisie@ccmtunisie.org.tn en indiquant dans l'objet de l'e-mail le titre : « **candidature pour documenter l'expérience et les leçons apprises dans le cadre de COVID-19** ».

Le dernier délai de soumission est fixé au **15 septembre 2022**.

Les offres reçues après cette date ne seront pas considérées. Seul(e) le(la) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e).