

<p align="center">Mission d'assistance à la saisie, la manipulation et à l'élaboration des états de reporting du projet Fondsmondial sous la suite logicielle TOM²PRO pour les exercices 2022 - 2024</p>
--

1. Objet de la mission

La mission objet de cet avis est d'assister le Réciendaire Principal et les Sous-réciendaire de la subvention Fonds mondial dans l'utilisation de l'application TOM²PRO et la production des états financiers et du PUDR requis par le bailleur pour les exercices 2022, 2023 et 2024, en assurant un accompagnement et une assistance de tous les partenaires dans la saisie sur site et la formation de tous les utilisateurs sur site.

L'assistance portera sur les aspects suivants :

1. Appui aux différents utilisateurs dans le processus de saisie, le paramétrage, la mise à jour de la base des données, des modules, les modalités de report à nouveau et la migration des fichiers de données (format Excell, Sage...) vers TOMPRO ou inversement par le biais d'interventions périodiques sur site
2. Installation et paramétrage du module de gestion des immobilisations
3. Paramétrage pour le suivi des PUDR, EF et autres rapports financiers du Fonds mondial
4. Revue et assistance périodique des EF et annexes

Les équipes du PR et des SR assistés par un consultant seront responsables des travaux de saisie des données relatives aux budgets, aux activités et aux opérations de la subvention. Le cabinet assurera l'accompagnement, la formation, le recyclage et l'assistance périodique et interviendra pour résoudre les difficultés d'utilisation du logiciel et celles liées aux requêtes du Fonds mondial en matière d'états financiers et PUDR.

2. Livrables attendus de la mission

La mission donnera lieu aux livrables suivants :

- Un rapport sur la formation accomplie, validé et signé par les utilisateurs sur sites et l'UGP;
- Le PUDR édité et consolidé à partir du logiciel TOM²PRO de 2022 – 2023 - 2024 selon le nouveau Template exigé du FM
- Les états financiers 2022, 2023 et 2024 consolidés et par Entité de Mise en œuvre,
- Les états annexes aux états financiers requis par le Fonds mondial (surtout le suivi budgétaire et le EFR par module, intervention, catégorie de coût et entité de mise en œuvre),

3. Durée estimée de la mission d'assistance technique

La durée totale estimée pour accomplir la mission et atteindre les objectifs assignés est de 45 jours hommes.

4. Etapes et calendrier de mise en oeuvre

La mission se déroulera quatre étapes :

- Une première étape à réaliser avant le 31 Octobre 2022 :
 - Formation et recyclage des utilisateurs sur site sur l'utilisation du logiciel, la création et la mise à jour de la base des données, des modules, la saisie, le paramétrage (plan d'action par année et par activité, la mise à jour du budget, ...), les modalités de

report à nouveau et la migration des fichiers de données (format Excell, Sage...) vers TOM2PROou inversement,

- Paramétrage pour le suivi du PUDR et autres rapports financiers du Fonds Mondial
 - Indentification des reports à nouveau,
 - Assistance et intervention pour résoudre les difficultés d'utilisation du logiciel
 - L'état de saisie des données du projet validée relative au 1^{er} semestre à soumettre à l'UGP au plus tard le 31/10/2022.
- Une seconde étape à réaliser à la fin de la première étape et avant le 15 Février 2023 en 3 interventions.
 - Assistance et intervention pour résoudre les difficultés d'utilisation du logiciel
 - Assistance à la production des annexes et des états financiers 2022.
 - Une troisième étape à réaliser à la fin de la deuxième étape et avant le 15 Février 2024 en 3 interventions.
 - Assistance et intervention pour résoudre les difficultés d'utilisation du logiciel
 - Assistance à la production des annexes et des états financiers 2023.
 - Une quatrième étape à réaliser à la fin de la troisième étape et avant le 15 Février 2025 en 3 interventions.
 - Assistance et intervention pour résoudre les difficultés d'utilisation du logiciel
 - Assistance à la production des annexes et des états financiers 2024.