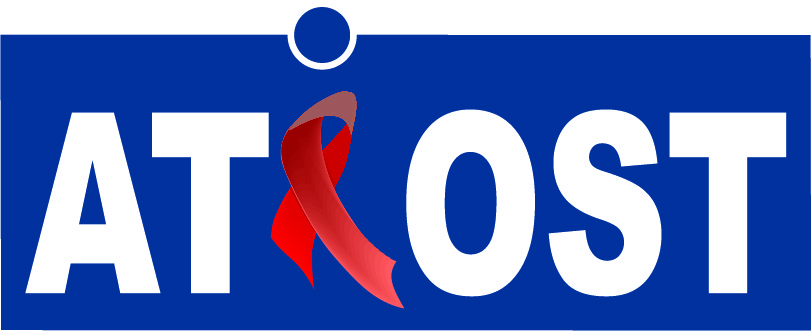
****

**Association Tunisienne d’Information et d’Orientation sur le SIDA et la Toxicomanie**

الجمعية التونسية للإرشاد والتوجيه حول السيداوالإدمان

**Recrutement de consultant.e.s**

**(Réf. Act. 42 / C19 RM)**

**Formation des ONGs pour la production de notes de plaidoyer/information (Exemple Notes de plaidoyer mettant en avant les problèmes de sécurité rencontrés par les agents communautaires et explicitant les solutions)**

**Introduction :**

Dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention VIH Sida du programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme pour la lutte contre le COVID 19, l’Association tunisienne d’information et d’orientation sur le Sida et la Toxicomanie recrute deux consultant.e.s :

* 01 expert.e. en plaidoyer ;
* 01 expert dans les questions relatives à la sécurité des agents communautaires.

**Les résultats attendus :**

* Mobiliser et renforcer les capacités des 05 Sous récipiendaires (SR)et partenaires de la riposte pour mener un dialogue constructif avec les pouvoirs publics en Tunisie favorisant la mise en place de politiques et de mesures d’adaptation aux problèmes de sécurité rencontrés par les agents communautaires.
* Renforcer les capacités des 05 SR et partenaires du programme Fonds Mondial sur les techniques de plaidoyer, mettre en réseau ces SRet partenaires pour réaliser des actions communes de plaidoyer auprès des institutions ciblées pour l’amélioration des problèmes de sécurité rencontrés par les agents communautaires et explicitant les solutions.
* Doter les SRet partenaires des compétences et techniques nécessaires pour la rédaction d’une note de plaidoyer.

**Principales attributions :**

* Mener un atelier de trois jours sur les techniques de rédaction de notes de plaidoyer.
* Mener un atelier de deux jours pour la correction et la restitution des travaux avec présentation des notes produites par les différents SR.

**Liens hiérarchiques et opérationnels :**

* ATIOST et Unité de gestion du programme Fonds Mondial

En partenariat avec l’ensemble des SR, le programme national et les différents partenaires de la riposte.

**Description des tâches :**

* Organisation d’une réunion avec les SR et partenaires sur l’objet de la consultation avant la formation est vivement souhaitable.
* Développer les contenus conformément aux règles et normes scientifiques en vigueur.
* Formations des SR et partenaires sur les techniques de rédaction de notes de plaidoyer et suivi du processus de rédaction et de production.
* Fournir la documentation nécessaire en relation avec le contexte du pays sur le thème objet de la formation et propositions aux SRs pour la préparation de projets de notes de plaidoyer.
* Animation d’un atelier de restitution et de correction des notes élaborées par les SRs.

**Profil et compétences et qualifications requises :**

**Consultant 1 :**

* Diplôme d'études approfondies et/ ou spécialisées en droit, droits humains, communication ou autre domaine pertinent avec au moins 3 ans d’expérience en recherche, analyse et planification.
* Universitaire. Minimum un Bac + 6
* Expérience avérée au moins 5 ans dans la lecture et l’interprétation des textes législatives et règlementaires liés aux problématiquesde santé.
* Expérience confirmée dans l’élaboration des policy briefs et la rédaction de notes de plaidoyer.
* Excellentes compétences de communication écrite et verbale

**Consultant 2 :**

* Un.e. consultant.e. universitaire juriste spécialiste en droits et/ou sciences sociales et/ou diplôme équivalent avec Minimum un Bac +4
* Formateur.trice en approche sécuritaire et législation tunisienne.
* Avoir une excellente connaissance en matière de VIH/Sida et les droits humains ainsi que des populations clés.
* Avoir une bonne connaissance du système judiciaire Tunisien.
* Avoir assuré des cycles ou programmes de formation au profit du personnel sécuritaire et / ou des professionnelles de santé.

**Livrables et documents à fournir :**

**Consultant 1 :**

1. Le rapport des deux ateliers (1) de formation et (2) des travaux de restitution.
2. Le programme des ateliers en techniques de rédaction des notes de plaidoyer et de présentation des travaux (2 jours pour chaque atelier).
3. Les pré\_post test.
4. La grille d’évaluation des travaux des participants.
5. Les powerpoints des différentes interventions, supports pédagogiques et tous autres documents distribués au cours de la formation.

**Consultant 2 :**

1. Le rapport des deux ateliers (1) de formation et (2) des travaux de restitution.
2. Le programme de l’atelier sur les procédures de sécurité.
3. Les pré\_post test.
4. La grille d’évaluation des travaux des participants.
5. Les powerpoints des différentes interventions, supports pédagogiques et tous autres documents distribués au cours de la formation.

**Période du contrat :**

**Consultant 1** : La mission est organisée comme suit :

* Un atelier de formation sur les techniques de rédaction de notes de plaidoyer sur les problèmes de sécurité rencontrés par les agents communautaires et explicitant les solutions pour 20 personnes : quatre jours hommes (Un jour de préparation et trois jours de formation).
* Un atelier de restitution et de présentation des travaux pour 20 personnes : 02 jours hommes.

**Consultant 2** : La mission est organisée comme suit :

* Un atelier de formation sur problèmes de sécurité rencontrés par les agents communautaires et explicitant les solutions : Deux jours hommes (Un jour de préparation et un jour de formation).
* Un atelier de restitution et de présentation des travaux pour 20 personnes : 02 jours hommes.

**Modalités des candidatures :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invités à soumettre :

1. Note méthodologique détaillé de leurs interventions avec un programme détaillé.
2. Leurs CVs reprenant les expériences les plus pertinentes.

**Modalités d’envoi des candidatures :**

Les dossier doivent envoyer à l’adresse email suivante :----------------------------------------- avec la mention : **Candidature pour le recrutement de consultant.e. (Ref. Act 42 C19RM)** Date limite de réception des **offres le 15 septembre 2022 à 16HOO**

Le Dossier pourra être déposé au **Bureau d’ordre d’ATIOST sis au 43 rue Hedi Saidi, Bab Saâdoun,** Tunis **de 9H00 à 16H00**.

**Important : Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.**