



Association Tunisienne d'Information et d'Orientation sur le SIDA et la Toxicomanie

الجمعية التونسية للإرشاد والتوجيه حول السيدا والإدمان

9٨9٨9٨

Recrutement de consultant.e.s

Mission de formation, d'assistance, d'accompagnement à la saisie, la manipulation et à l'élaboration des états de reporting du projet Fonds mondial sous la suite logicielle TOM²PRO pour les exercices 2022 – 2024

Introduction :

Dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention VIH Sida du programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme, l'Association tunisienne d'information et d'orientation sur le Sida et la Toxicomanie recrute deux consultant.e.s pour une Mission de formation, recyclage et d'assistance à la saisie, la manipulation et à l'élaboration des états de reporting du projet Fonds mondial sous la suite logicielle TOM²PRO pour les exercices 2022 – 2024

1. Objet de la mission

La mission objet de cet avis est d'assister le Réciplendaire Principal et les Sous-réciplendaires de la subvention Fonds mondial dans l'utilisation de l'application TOM²PRO et la production des états financiers et du PUDR requis par le bailleur pour les exercices 2022, 2023 et 2024, en assurant un accompagnement et une assistance de tous les partenaires dans la saisie sur site et la formation de tous les utilisateurs sur site.

L'assistance comprendra 2 lots séparé. Chaque candidat ne peut soumettre qu'à un seul lot.

Lot 1 : Assistance technique : détaillé comme suit :

1. Appui aux différents utilisateurs dans le processus de saisie, le paramétrage, la mise à jour de la base des données, les modalités de report à nouveau et la migration des fichiers de données (format Excell, Sage...) vers TOMPRO ou inversement par le biais d'interventions périodiques sur site
2. Paramétrage pour le suivi des PUDR, EF et autres rapports financiers du Fonds mondial
3. Revue et mise à jour périodique des EF et annexes

Lot 2 : Assistance à la saisie et éditions des états et annexes financiers : détaillé comme suit :

1. Accompagnement à la saisie des reports à nouveau provenant des subventions antérieures,
2. Appui aux différents utilisateurs avec l'assistance et l'appui d'un cabinet externe dédié, dans le processus de saisie, le paramétrage, la mise à jour de la base des données, les modalités de report à nouveau et la migration des fichiers de données (format Excell, Sage...) vers TOMPRO ou inversement par le biais d'interventions périodiques sur site
3. Assurer et accompagner les SR et le PR dans la saisie comptable des données du projet sur le logiciel TOM2PRO des exercices 2022-2023-2024.
4. Etablissement des états financiers et états annexes requis par le bailleur de fonds pour les exercices 2022, 2023 et 2024, par structure et consolidés,
5. Accompagnement à la saisie et l'établissement de l'état des immobilisations acquises sur la subvention.

Les équipes du PR et des SR seront responsables des travaux de saisie des données relatives aux budgets, aux activités et aux opérations de la subvention. Les cabinet et/ou consultants assureront chacun dans son domaine d'intervention l'accompagnement, la formation, le recyclage et l'assistance périodique et interviendront pour résoudre les difficultés d'utilisation du logiciel et celles liées aux requêtes du Fonds mondial en matière d'états financiers et PUDR.

2. Livrables attendus de la mission

- Les livrables pour chaque lot sont détaillés au niveau des TDR's

3. Liens hiérarchiques et opérationnels

Les consultants travailleront en étroite collaboration sous la supervision du responsable Administratif et Financier de l'Unité de gestion du programme Fonds Mondial.

Et en partenariat avec l'ensemble des Sous Récipiendaires (06 ONG) et du Récipiendaire Principal (l'Office National de la Famille et de la population).

4. Profil et compétences et qualifications requises

Lot 1 : Assistance technique.

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en expertise comptable et/ou en comptabilité et/ou en gestion ou autres domaines équivalents.
- Maîtrise et connaissance parfaite et excellente dans la manipulation et l'utilisation du Logiciel TOM2PRO répondant aux objectifs de la mission.
- Maîtrise de la gestion informatique des données est un atout.
- Disposant d'au moins 10 ans d'expériences.
- Expérience dans la tenue de la comptabilité de projet d'envergure nationale incluant le secteur privé (ONG's) et celui Etatique d'au moins 5 ans.
- Maîtrise des langues Arabe et Française.

Lot 2 : Assistance à la saisie.

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en expertise comptable et/ou en comptabilité et/ou en gestion ou autres domaines équivalents.
- Connaissance dans l'utilisation du Logiciel TOM2PRO répondant aux objectifs de la mission.

- Maîtrise de la gestion informatique des données est un atout.
- Disposant d'au moins 8 ans d'expériences.
- Expérience dans la tenue de la comptabilité de projet d'envergure national incluant le secteur privé (ONG's) et celui Etatique d'au moins 3 ans.
- Maitrise des langues Arabe et Français

5. Modalités de dépôt des candidatures

Les personnes intéressées sont appelées à présenter un dossier de candidature comportant :

- Un Curriculum Vitae détaillant la formation académique, l'expérience professionnelle et références en matière de degrés de maitrise du logiciel TOM2PRO.
- Les TDRs signés par le candidat.
- Un draft sur les modalités de mise en œuvre de l'assistance
- Une offre financière sous plis fermé

6. Modalités d'envoi des candidatures

Les dossiers doivent être envoyer à l'adresse email suivante :

atiost.sida.toxicomanie@gmail.com

avec la mention : **Candidature pour le recrutement de consultant.e. Assistance TOM2PRO** et ce avant le **04 Septembre 2022 à 12H00**

Le Dossier pourra être déposé au **Bureau d'ordre d'ATIOST sis au 43 rue Hedi Saidi, Bab Saâdoun,** Tunis de **9H00 à 13H00 du lundi au vendredi.**

Important : Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.