

## **TDR poste d'un (e) chargé (e) de programme**

Dans le cadre de son programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme, l'association Tunisienne de Prévention Positive (ATP+) compte recruter un (e) chargé (e) de programme.

### **Les critères d'éligibilité pour le poste de « chargée de programme » :**

- Etre disponible pour le travail sur place et pour les déplacements.
- Avoir de la responsabilité, du respect du secret professionnel et de la confidentialité des données personnelles et professionnelles et polyvalence.
- Avoir un esprit collaboratif et tolérant ainsi que des capacités de travailler en équipe dans un environnement multiculturel sans jugement.
- Maitrise des moyens de communication avec les bénéficiaires, ses collègues de travail et les supérieurs par hiérarchie de l'association.
- Avoir des connaissances sur l'infection à VIH/SIDA, le système de santé, la prévention, et la prise en charge et l'accompagnement, des violences basées sur le genre.
- Une bonne maitrise de la langue française et arabe et une bonne rédaction
- Una bonne maitrise de suivi et d'évaluation
- Assurer un bon relationnel avec les partenaires

### **Rôle spécifique du chargé (e) de programme :**

- Assurer l'encadrement, le suivi et la supervision des activités des éducateurs pairs et des activités dédiées aux populations cibles.
- Assurer la supervision et le suivi des activités du programme et l'implication des éducateurs pairs/Populations cibles.
- Assurer l'encadrement des éducateurs pairs/Populations cibles.
- Assister les éducateurs pairs/Populations clé dans la réalisation des activités en veillant à la réalisation des objectifs et l'atteinte des cibles.
- Assurer toutes les tâches rentrant dans ses compétences et dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme.
- Assurer l'écoute et l'orientation des bénéficiaires des activités de l'association.

- Assurer le suivi et l'évaluation globale des activités du programme géré.
- A consacrer tout son temps au service ou elle /il est affecté (e), suivant l'horaire établi par la direction de l'établissement.
- A se conformer aux instructions qui lui seront données par les personnes sous les ordres desquelles elle est placée.
- A observer le secret professionnel et à ne faire, sans l'autorisation écrite de ses chefs, aucune communication écrite ou verbale à des tiers sur les questions se rattachant aux travaux pour lesquels elle est engagée.
- A prendre soin du matériel qui lui sera confié.
- Et d'une façon générale à respecter les lois et règlements généraux ou particuliers en vigueur.
- Aider aux différentes activités ayant une relation de près ou de loin
- Assurer le travail sur les réseaux sociaux

**- Livrables chaque mois définis :**

***Un rapport mensuel par dossier complet ( programmation et narratif)***

***Un rapport trimestriel par dossier complet ( programmation et narratif)***

***Un rapport annuel par dossier complet ( programmation et narratif)***

***Les dossiers de candidature (composés d'un CV et d'une lettre de motivation en Français) doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante :***

***[atpplusappelacandidature@gmail.com](mailto:atpplusappelacandidature@gmail.com)***

***Mentionnant en objet : Candidature pour le poste d'un (e) chargé de programme***

***Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 11 septembre au 21 septembre 2020 à 12 h.***

***Tout dossier incomplet ou reçu en dehors des délais établis ne sera pas examiné.***

***Seules les candidat(e)s retenues seront contactés.***