



## **Termes de référence des superviseurs(e) du travail de terrain**

### **Contexte et justification :**

Dans le cadre de son plan d'action, L'association Tunisienne de Lutte contre les MST et le Sida, Tunis avec l'appui du Fonds Mondial de Lutte contre le SIDA, La tuberculose et le paludisme, lance un appel à candidature pour le recrutement de deux superviseur à temps partiel (e) des EPs au profit des populations clés pour un contrat à durée déterminée de 02 mois renouvelable.

### **Taches principales d'un superviseur du terrain des EPs :**

- ❖ Superviser les éducateurs(e) pair sur terrain
- ❖ Encadrer /Informer/ briefier les EP impliqués dans les activités du projet
- ❖ Rédiger un rapport hebdomadaire des activités de terrain
- ❖ Identification des nouveaux (e) EPs
- ❖ Recevoir et archiver les cahiers de terrain reçu de la part des EP chaque mois
- ❖ Fournir un état récapitulatif des rapports des EPs sur un modèle informatique (Excel)
- ❖ Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de l'ATL/MST/SIDA-TUNIS

- ❖ Participer à l'élaboration de la cartographie des sites de rencontre des populations clés.
- ❖ Participer à la formation des EPs
- ❖ Elaborer et communiquer les rapports des EPs reflétant le travail de terrain à L'ATL.
- ❖ Le superviseur (e) tenu au secret professionnel et, compte tenu de la nature du travail effectué, il est également tenu à la plus grande discrétion.
- ❖ Il/elle Participe à la réunion Mensuelle des Éducateurs (ice) Pairs, au groupe de parole, Projection de Film et ateliers.
- ❖ Saisir les fiches/Rapports sur un support numérique (Excel,) de terrain élaboré par les EPs sur le terrain.
- ❖ Assurer la relation et la communication entre EPs et l'ATL/MST/SIDA-Tunis
- ❖ Participer obligatoirement aux réunions liées aux activités de terrain avec le chargé de programme de ATL/MST/SIDA -TUNIS
- ❖ Sachant travailler sous pression en respectant les délais.
- ❖ Grande tolérance et ouverture d'esprit
- ❖ Etre prêt à se déplacer souvent sur tous les sites couverts par les activités
- ❖ Mobiliser de nouvelles personnes pour participer aux formations, ateliers, et rencontres thématiques.
- ❖ Maitrisant l'outil informatique (logiciel de bureautique, de messagerie, de recherche internet, ...)

## **Critères d'éligibilité au de superviseur (e) du terrain**

- ✓ Résidence en Tunisie
- ✓ Savoir garder confidentiel tout ce qui se passe au sein de l'association
- ✓ Etre disponible
- ✓ Etre leader dans sa communauté
- ✓ Avoir une bonne connaissance de son milieu
- ✓ Etre un bon communicateur
- ✓ Avoir un langage adapté
- ✓ Etre capable de vulgariser un message
- ✓ Savoir comment gérer les situations de conflit et de stress
- ✓ Dynamique

## **Qualifications requis :**

- ❖ Ayant une expérience minimum 2 ans dans le milieu associatif et particulièrement dans des associations travaillant avec les populations à comportement à haut risque
- ❖ Ayant une bonne connaissance du contexte national et international de lutte contre le VIH/SIDA (situation, intervenants, politiques...)
- ❖ Justifiant d'une expérience de terrain
- ❖ Ayant une expérience dans le travail avec au moins une population à comportement à haut risque.

***Les dossiers de candidature (composés d'un CV et une lettre de motivation en arabe ou en Français) doivent être envoyés par courrier électronique À l'adresse suivante : [atlsidatunis@gmail.com](mailto:atlsidatunis@gmail.com) mentionnant en objet : Candidature pour superviseur***

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé le 18 Novembre 2019 à 12h00 (Heure de Tunis).

Tout dossier incomplet ou reçu en dehors du délai établi sera considéré irrecevable et ne sera pas examiné.

**N.B :** pour ceux qui veulent déposer leur dossier en format papier veuillez noter que vous avez la possibilité de se diriger directement au bureau d'ordre de 9 h00 h à 17 h de lundi au vendredi tout en mentionnant sur l'enveloppe *Candidature pour superviseur*

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé le 18 Novembre 2019 à 12h00 (Heure de Tunis)

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.