



Termes de référence

Recrutement d'un consultant pour l'élaboration d'un dépliant dans les deux langues Française et Arabe sur la mise en œuvre d'une subvention et son suivi stratégique par le CCM.

Demander	CCM-Tunisie
Budget prévu	TUN-CFUND-1706
Titre	Consultant national pour l'élaboration d'un dépliant en langue arabe et française sur la mise en œuvre d'une subvention du Fonds mondial et son suivi stratégique
Lieu de la prestation	Tunis
Type de contrat	Contrat de service
Durée	6 jours
Date de mise en œuvre	Fin octobre 2018

1. Contexte général

Le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme est une organisation du 21^{ème} siècle fondée sur le partenariat, conçue pour accélérer la fin des épidémies de ces trois maladies. Ce modèle de partenariat du Fonds mondial s'appuie sur la collaboration des CCM (Country Coordinating Mechanism ou Instance de Coordination Nationale) qui sont mis en place par les pays bénéficiaires du Fonds mondial.

Le CCM de la Tunisie a mobilisé, depuis 2007, environ 22 millions de dollars US, à partir du Fonds mondial, en appui aux stratégies nationales de lutte contre le VIH/sida. La nouvelle subvention allouée à la Tunisie qui est de l'ordre de 4 millions de dollars us viendra pour renforcer les nouvelles stratégies nationales de lutte contre le VIH/sida de 2018-2022 et couvrira la période allant de 2019 à 2021.

L'identification d'un récipiendaire principal pour la mise en œuvre de la subvention approuvée par le Fonds mondial est une étape fondamentale pour recevoir les financements du Fonds mondial et constitue l'une des fonctions essentielles des CCM. Le CCM-Tunisie, assure depuis 2012, à travers son comité de suivi stratégique, le suivi des subventions sida dont la clôture est programmée en décembre 2018. L'ONFP a été sélectionné par le CCM pour assurer le rôle de Récipiendaire principal et la mise en œuvre de cette subvention qui est en cours de négociation.

Dans ce contexte le CCM-Tunisie a inscrit dans son plan d'action de 2018-2019, l'élaboration d'un dépliant expliquant les principales étapes de mise en œuvre d'une subvention, ce qui permettra aux membres et non membres du CCM d'appréhender d'une manière claire et simple le processus de mise en œuvre d'une subvention ainsi que son suivi stratégique depuis l'approbation jusqu'à sa clôture.

2. Objectif global : Elaborer un dépliant dans les deux langues française et arabe définissant clairement les étapes de mise en œuvre d'une subvention sida financée par le Fonds mondial ainsi que son suivi stratégique.

3. Objectifs spécifiques

- Prendre connaissance des documents du Fonds mondial en rapport avec les subventions et leur mise en œuvre par les Récipiendaires principaux.
- Prendre connaissance des documents du CCM en rapport avec la mission.
- Elaborer un dépliant bilingue (français/arabe) de six pages sur les étapes requises par le Fonds mondial pour la mise en œuvre des subventions du Fonds mondial ainsi que leur suivi stratégique.
- Valider ce document avec le comité de suivi stratégique élargi au comité COM.

4. Profil et qualifications du consultant(e) :

Le(a) Consultant(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Etre un professionnel de la communication, avec des compétences en communication publique et Institutionnelle ;
- Avoir une bonne compréhension du fonctionnement des institutions non gouvernementales ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la production de supports de même nature ;

- Avoir une parfaite connaissance des modalités de fonctionnement du Fonds mondial et des dernières directives liées au fonctionnement des CCM.
- Etre apte à travailler en équipe et animer des séances de travail en groupe.
- Etre capable de travailler sous pression.
- Maîtriser parfaitement le français et l'arabe, la connaissance de l'anglais sera un plus ;
- Une expérience dans la lutte contre le VIH/sida constitue un atout.

5. Taches du consultant

Le(a) consultant(e) conduira les activités suivantes sous le pilotage du Comité COM/Secrétariat du CCM :

- Explorer la documentation existante (directives du Fonds mondial à l'attention des bénéficiaires principaux, Stratégie de communication du CCM, ...).
- Organiser des rencontres préparatoires avec le comité COM.
- Effectuer la cueillette d'informations nécessaires à l'élaboration du dépliant.
- Elaborer le dépliant expliquant le processus de mise en œuvre des subventions sida financées par le Fonds mondial ainsi que leur suivi stratégique.

6. Résultats attendus

- Un projet de dépliant de six pages dans les deux langues arabe et français sur la mise en œuvre des subventions financées par le Fonds mondial et sur leur suivi stratégique, est mis en place.
- Les membres du CCM ont renforcé leur niveau de compréhension sur les différentes étapes de mise en œuvre des subventions financées par le Fonds mondial ainsi que sur leur suivi stratégique.

7. Livrables attendus

- Un dépliant en français et en arabe expliquant d'une manière claire et simple les étapes de la mise en œuvre des subventions approuvées par le Fonds mondial ainsi que leur suivi stratégique.

8. Déroulement de la mission

La mission se déroulera selon les modalités suivantes :

Taches/descriptif	Nombre de jours	Dates
Réunion avec la Présidente du Comité de suivi stratégique et la présidente du comité COM et le Directeur exécutif du CCM et discussion globale sur la mission	0,5 jour	
Etablir un diagnostic des besoins en information et préparer la méthodologie de travail	0,5 jour	
Elaborer un projet de dépliant de six pages dans les deux langues française et arabe sur la mise en œuvre des subventions du Fonds mondial et leur suivi stratégique	4,5 jours	
Présenter les projets de dépliant pour validation par le comité de suivi stratégique élargi au comité de Communication	0,5 jour	

9. Evaluation des offres :

Les offres seront évaluées selon une grille de notation en prenant en compte :

- Compréhension des TDR, approche méthodologique et chronogramme détaillé d'intervention.
- Qualifications et expérience du consultant
- Connaissance des langues

10. Budget prévisionnel et modalité de paiement

- Le budget pour la mise à jour du manuel des procédures est déjà précisé dans la subvention du CCM : TUN-CFUND-1706 pour la période allant de juin 2018-mai 2019.
- Les honoraires du consultant sont fixés par le Budget du CCM et sont d'un montant global Brut équivalent à 2812 DT DNT (deux mille huit cent douze dinars tunisiens). Ledit montant sera soumis à une retenue à la source allant de 5% à 15% de la valeur brut, selon la réglementation en vigueur.
- Le paiement des honoraires se fera après la remise de la version finale et des annexes révisées.

11. Conditions requises pour la consultation

- Curriculum Vitae du Consultant ou du team leader s'il s'agit d'une boîte de consulting

- Exemple d'un dépliant de Communication Interne ou Externe ou autre document en communication déjà produit.
- Proposition du cadre méthodologique et d'un plan de travail

12. Dépôt des offres

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par e-mail au Président du CCM-Tunisie à l'adresse suivante : ccm.tunisie@gmail.com , en indiquant dans l'objet de l'e-mail le titre : « **candidature pour l'élaboration d'un dépliant dans les deux langues(arabe et français) sur la mise en œuvre d'une subvention financée par le Fonds mondial**».

Le dernier délai de soumission des candidatures a été prolongé au **14 octobre 2018**. Les offres reçues après cette date ne seront pas considérées. Seul(e) le(la) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e).

Pour toute information, contacter le Secrétariat du CCM, au 71230396