



**L'Association Tunisienne de Lutte
contre les Maladies Sexuellement Transmissibles et le SIDA, Bureau National**

Recrute 1 Femme de ménage

Cadre général

Créée en 1999, l'AIT, AIT SIDA Bureau national est une association à but non lucratif, basée à Sfax, qui œuvre au quotidien pour lutter contre les IST et le SIDA à travers la prévention auprès des populations, la promotion des bonnes pratiques en matière de santé sexuelle et reproductive et le soutien et l'accompagnement des personnes vivant avec le VIH. Dans le cadre du Programme de partenariat avec le Fonds Mondial de lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme, l'AIT, AIT SIDA, Bureau national recrute 1 **Femme de ménage** pour rejoindre l'équipe dynamique et multiculturelle de l'association.

I. Principales attributions :

Assurer le nettoyage des locaux et de l'association suivant les horaires fixés.

II. Description des tâches :

- Assurer le nettoyage des locaux et de l'association suivant les horaires fixés ;
- Assurer toutes les tâches relevant dans ses compétences et dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme.
- Fournir un Titre d'arrêt personnel dûment renseigné et corrigé avec le Coordinateur du Programme et le président de l'association.

III. Profil et compétences et qualifications requises :

- Capacité physique accrue.
- Sens de l'hygiène et de la responsabilité.

IV. Liens hiérarchiques et opérationnels :

- Chef hiérarchique : Président de l'association
- Supérieur hiérarchique : Coordinateur de Programme
- Relations opérationnelles : Le personnel de l'association.

V. Période de contrat :

Le **durée de contrat est de 1 an renouvelable**. La durée initiale de contrat correspond à la durée de mise en œuvre du plan d'action de l'association et ne peut dépasser la période de mise en œuvre contractuelle de la subvention (2019 – 2020).

Date de prise de fonction : immédiatement après la sélection du candidat.

VI. Comment postuler :

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer un dossier de candidature comprenant un CV par email à contact@aitnationale.com ou **SOUS PLUMERIE ET ANCRÉE**, portant le numéro suivant : **A 80 PAS JAVNE - APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE - ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)** et, à l'adresse suivante :

AIT, AIT SIDA BUREAU NATIONAL,
Espace Jeunesse et Vie
Avenue 1 août, Rue 19 juillet
3002 SFAJ

- Le **date limite d'envoi des candidatures est faite au lundi 09 juillet 2019**.
- Seules les candidatures émises par voie électronique seront prises en compte.