

## PLAN DE TRAVAIL DU COMITE OVERSIGHT JUIN 2015 – MAI 2016

Selon le règlement intérieur du CCM le Comité oversight, a les principaux Objectifs suivants :

1. Assurer la mise en œuvre de la fonction de suivi stratégique du CCM.
2. Analyser les problèmes et les goulots d'étranglement dans la mise en œuvre de la subvention et fournir des recommandations pour les prises de décisions éclairées par le CCM.
3. Promouvoir l'efficacité du suivi stratégique par l'utilisation appropriée du temps et des ressources disponibles.

Le présent document a été établi par le secrétariat, en étroite concertation avec le comité de suivi stratégique, et il sera présenté au bureau du CCM pour adoption sous réserve des révisions qui pourraient être apportées en cours d'année.

Objectifs de l'Oversight	Actions requises	Période	Résultats attendus	Responsable	observation
1. Assurer la mise en œuvre de la fonction de suivi stratégique du CCM	Mise à jour et approbation des TdR du comité OVS et du plan de suivi stratégique.	Décembre 2014	TdR et plan suivi stratégique mis à jour et validés par le CCM	Comité OVS	Réalisées, Coordination par le secrétariat du CCM
	Renouvellement du comité OVS.	Janvier 2015	Renouvellement validé par le CCM	Comité OVS	Réalisé, Coordination par le secrétariat du CCM
	Collecte des propositions dans le cadre du suivi stratégique du CCM et validation des activités dans le cadre de la nouvelle subvention du CCM	30 Avril 2015	Propositions validées par le CCM et intégrées dans le budget du CCM	Secrétariat du CCM/Comité OVS	Réalisée, Coordination par le Secrétariat du CCM
	Mise en place d'un plan de travail du comité OVS	Juillet 2015	Plan de travail élaboré, partagé et approuvé par le comité OVS	Secrétariat du CCM	Coordination par le secrétariat du CCM dans le cadre de négociation de budget du CCM avec le FM
	Organisation de quatre réunions du comité OVS	juillet 2015 (Q1), octobre 2015 (Q2),	PV des réunions partagés avec les membres du	Secrétariat du CCM/Comité	Pauses café prises en charge par la subvention

		janvier 2016 (Q3) et avril 2016 (Q4)	CCM (avec leur insertion sur le site du CCM)	OVS	CCM
	Mise en place d'un calendrier de visite de sites et des superviseurs d'ici septembre 2015	Lors de la première réunion du comité	4 visites de supervision sont organisées (2 dans le Grand Tunis et 2 autre en dehors de Tunis) au mois de Novembre 2015 et en avril 2016	Membres du Comité OVS	Pour les subventions sida et TB Coordination par le secrétariat du CCM
	Elaboration des rapports des visites de supervision	Fin novembre 2015 et fin février 2016 et fin mai 2016	Partage des rapports avec les membres du CCM et les RP concernés (avec leur insertion sur le site du CCM)	Rapporteur comité OVS/Secrétariat CCM	Coordination par le secrétariat du CCM
2. Analyser les problèmes et les goulots d'étranglem ent dans la mise en œuvre de la subvention et fournir des recommand ations pour les prises de décisions éclairées par le CCM	Echanges avec des représentants des RP à la réunion de Q2 et Q4 dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention sida	Lors de la réunion d'octobre 2015 et celle d'avril 2016	Goulots identifiés et mesures proposées pour lever les obstacles.  CCM informé	Comité OVS	Comité OVS/Secrétariat du CCM
	Echanges avec des représentants des PVVIH à la réunion de Q2 dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention sida	Lors de la réunion du comité OVS au mois d'octobre 2015	Goulots identifiés et mesures proposées pour lever les obstacles.  CCM informé	Comité OVS	Comité OVS/Secrétariat du CCM
	Echanges avec des représentants des populations clé lors de la réunion de Q3 dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention sida	Lors de la réunion du comité OVS au mois de janvier 2016	Goulots identifiés et mesures proposées pour lever les obstacles.  CCM informé	Comité OVS	Comité OVS/Secrétariat du CCM
	Echanges entre le secrétariat /CCM et les RP/UG pour la préparation d'un Dashboard sida et un autre TB	Chaque semestre et 10 jours avant les réunions du comité OVS	Dashboards élaborés avec préparation des commentaires et des projets de décisions pour le CCM	Comité OVS/Secrétariat du CCM	UG invitée en cas de besoin en dehors des réunions pour complément d'information

	Présentation des recommandations du comité OVS au CCM	AG du CCM de Q2 et Q4	Des décisions sont prises par le CCM	OVS/Secrétariat du CCM	Dates des réunions du CCM seront fixées par le Bureau Suivi des décisions par le secrétariat du CCM
	Partage de l'avancement des décisions du CCM	D'ici la prochaine réunion du CCM	Décisions appliquées et mentionnées sur l'outil de suivi des décisions du CCM	OVS/Secrétariat du CCM	Coordination par le secrétariat
3. Promouvoir l'efficacité du suivi stratégique par l'utilisation appropriée du temps et des ressources disponibles.	Pour chaque subvention, il est de la responsabilité de chaque membre du comité de suivi stratégique de procéder de manière individuelle à la lecture des documents suivants : cadre de performance, plan de S&E, plan GAS, rapports préparés par les RP, PUDR sur le site web du FM, lettres de gestion et de suivi du FM afin d'en avoir une bonne connaissance	Avant chaque réunion du comité OVS	Documents sont partagés par le secrétariat du CCM	Chaque membre du comité de suivi stratégique	Responsabilité individuelle et engagement des membres élus au comité
	Invitation de personnes ressources en cas de besoin	Personnes ressources seront identifiées par le comité OVS 15 jours avant la réunion du comité OVS	Comité OVS soutenu par d'autres experts selon la spécificité de la problématique	OVS/Secrétariat du CCM	Le comité OVS peut organiser d'autres réunions techniques en dehors de celles programmées dans le Budget du CCM et qui sont au nombre de quatre réunions par an (soit une réunion/trimestre)