

Minutes de la réunion du comité Oversight n°3 (année juin 2014-mai 2015)	Date : 19.11.2014 à 15H00	Lieu : Secrétariat du CCM
---	---------------------------	---------------------------

<p>Ordre de jour</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Présenter la stratégie à développer pour la formulation des demandes d'extension sans coût concernant la subvention sida. 2. Présenter la stratégie à développer pour la formulation des demandes d'extension sans coût concernant la subvention TB 3. Identifier les sites de supervision et les membres qui vont superviser ces sites 	<p>Participants: Pr. Hanene Tiouiri BenAissa (Présidente du comité oversight), Dr. Sana Dridi (représentante du secteur des ONG), Dr. Khelifi Addedayem (BP/ONFP), Dr. Kheireddine Khaled (Coordinateur di programme d'appui GFATM composante sida), Mr. Hamdi Ammar (Chargé S&E sida/ONFP) Dr. Ahmed Maamouri (Directeur exécutif du CCM), Mr. Mohamed Ridha Baklouti (président du comité chargé de la gestion des conflits d'intérêt), Melle Mounira Saddi (Assistante adm. et Fin. du CCM)</p> <p>Excusés : Dr. Dhikrayet. Gamara (Coordinatrice PNLT), Dr. Faouzi Abid (Coordinateur du Programma d'appui GFATM composante TB/DSSB), Mr. Zied Douiri (représentant les pop clé UDI), Mr. Fadhel Ben Mehrez (représentant les PVVIH), Dr. Mounira Talbi (représentante du secteur des ONG), Dr. Monia Belkhiria (représentante du secteur des OG).</p> <p>Documents distribués : Ordre de jour, PV de la réunion du 14.11.2014, Stratégie d'extention du MTF pour la composante sida, Pv de la réunion du 14.11.2014.</p>
--	--

Points	Principaux points discutés	Décisions	Responsable s/échéances
Points 1	<p>La stratégie d'extension présentée par les représentants du BP sida (ONFP) comporte essentiellement les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification du reliquat non décaissé par le FM sur le budget accordé pour le MTF dont le montant disponible auprès du Fonds mondial s'élève à 780 206,46 \$ usd. - Identification des activités essentielles pour garantir la continuité du programme au niveau des SBP (les médicaments, les achats et les stocks,...) - Elaboration d'un plan d'action budgétisé en concertation avec les SBP - Elaboration d'un cadre de performance relatif à la période d'extension du MTF (estimée à sept mois) - Des économies seront constatées à la fin de l'année 2 du MTF et seront redéployées pour des activités prioritaires qui permettent de faire le lien avec le NMF. Ces économies sont estimées à 40.000-60.000\$ <p>En outre, l'assistance a été informée que la STMRA ne peut pas présenter une demande d'extension parce qu'elle n'est pas concernée par des activités essentielles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soumettre au CCM une stratégie sans recours à un consultant - Préparer une demande cohérente et ciblée et maintenir les activités essentielles - Collecter les arguments nécessaires pour justifier les activités prioritaires - Prévoir l'organisation des réunions de concertation avec les SBP concernant le choix et la répartition des activités choisies - Prévoir de laisser une petite réserve s'il y a un retard de mise en œuvre du nouveau modèle de financement - Préparer un plan d'action budgétisé et le cadre de performance à transmettre au FM 	<p>UG/BP (ONFP) Avant le 9.12.2014</p>

Minutes de la réunion du comité Oversight n°3 (année juin 2014-mai 2015)	Date : 19.11.2014 à 15H00	Lieu : Secrétariat du CCM
---	---------------------------	---------------------------

Point 2	Il a été suggéré de prévoir une réunion avec l'équipe Tuberculose afin de discuter sa stratégie d'extension sans coût à proposer au CCM pour validation avant sa transmission au FM	Contacter le PNLT	Secrétariat CCM
Point 3	<p>Discutant les modalités pratiques permettant d'assurer un suivi de près des recommandations issues des activités de supervision, il a été proposé de mettre en place un outil de suivi comportant notamment l'information des concernés des insuffisances constatées pour la prise des mesures nécessaires, le suivi de l'avancement des recommandations ainsi que la programmation des prochaines visites pour mesurer l'avancement dans la réparation ou non des insuffisances observées.</p> <p>La date proposée pour la prochaine visite de sites a été reportée à une date ultérieure pendant le mois de décembre 2014 au lieu du 21.11.2104, vu la non disponibilité de la plupart des membres. Cette date sera fixée en commun accord entre les membres du comité Oversight et sera communiquée au secrétariat du CCM par Pr. Tiouiri.</p> <p>Les membres proposés pour la visite du site de Menzel Bourguiba (en remplacement de celui de Sfax) sont : Pr. Tiouiri, Dr. Sana Dridi, Mr. Zied Douiri et Dr. Yosra Sakka.</p> <p>Les membres proposés pour la visite du site de Tunis sont: Dr. Mounira Talbi, Dr. Monia Belkhiria, Dr. Lamia Ammari et Mme Souheila Ben Said.</p> <p>Les membres présents ont proposé d'organiser l'atelier sur le suivi stratégique au mois de décembre 2014 et sera animé par Mr Wassim Khrouf.</p>	Mettre en place un outil de suivi des recommandations émanant des activités de supervision.	Comité oversight