

Compte-rendu de la réunion du comité Oversight n°4 (année juin 2013-mai 2014)	Date : 21-11-2013 à 10H00	Lieu : Siège du Secrétariat du CCM
--	---------------------------	------------------------------------

Agenda : 1. Analyse du Dshboard STMRA	Participants: Pr. Hanène Tiouiri Benaissa(Présidente du Comité Oversight), Dr. Monia Belkhiria (MJS), Dr. Sana Dridi (JMSF), Dr. Mounira Talbi (CRT), Mr. Zied Douiri (ATIOS), Mr. Fadhel Ben Mehrez (représentant des PVVIH), Mr. Wassim Khrouf (Consultant GMS), Dr Ahmed Maamouri (Directeur Exécutif du CCM), Melle Mounira Saddi (Assistante Adm&Fin du CCM).
	Excusés: Mme Samia Zangar (ATPDS)

Thème	Discussion-Décisions	Actions à entreprendre	Responsable	Echéancier
Point 1	<p>L'assistance a souligné la nécessité</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'avoir une présentation plus détaillée sur la subvention TB - demander aux différents BP de transmettre leurs plans d'action définitifs - inciter les coordinateurs à avoir une idée sur tout le projet et répondre à toutes les questions - de demander aux BP de fournir les termes de référence du personnel recruté dans le cadre du Fonds mondial et inviter l'équipe de la STMRA pour comprendre les tâches de chacun. - demander aux coordinateurs de tenir au courant le comité oversight des problèmes rencontrés afin de pouvoir identifier les éléments de ces problèmes et les résoudre. - vérifier les conditions suspensives de la STMRA, - prévoir une visite pour superviser le logiciel comptable utilisé par la STMRA. <p>En outre, Dr. Maamouri a souligné les difficultés rencontrées dans la collecte des données pour le remplissage du Dashboard de la STMRA.</p> <p>Concernant l'activité de supervision prévue dans le grand Tunis, l'assistance a souligné que Dr. Hayet Hamdouni ne pourra pas être superviseur tant qu'elle présente un conflit d'intérêt. Lors de la prochaine réunion du CCM, on demandera aux membres qui veulent participer à cette supervision</p>	<p>Préparer une présentation détaillée des subventions TB</p> <p>Demander aux BP de transmettre au secrétariat du CCM leurs plans d'action définitifs</p> <p>Prévoir dans l'ordre de jour de la réunion du CCM un point relatif à l'identification du superviseur</p>	<p>BP STMRA BP DSSB</p> <p>Secrétariat du CCM</p> <p>Secrétariat du CCM</p>	