

Compte-rendu de la réunion du comité Oversight n°2 (année juin 2013-mai 2014)	Date : 18-10-2013 à 10H00	Lieu : Siège du Secrétariat du CCM
--	---------------------------	------------------------------------

Agenda : 1. Suivi des décisions précédentes 2. Exercice de Remplissage du Dashboard	Participants: Pr. Hanène Tiouiri Benaissa(Présidente du Comité Oversight), Dr. Monia Belkhiria (MJS), Dr. Sana Dridi (JMSF), Dr. Mounira Talbi (CRT), Mr. Zied Douiri (ATIOS), Mr. Fadhel Ben Mehrez (représentant des PVVIH), Mr. Wassim Khrouf (Consultant GMS), Dr Ahmed Maamouri (Directeur Exécutif du CCM), Melle Mounira Saddi (Assistante Adm&Fin du CCM).
	Excusés: Mme Samia Zangar (ATPDS)

Thème	Discussion-Décisions	Actions à entreprendre	Responsables	Echéancier
Point 1	<p>Pr Tiouiri BenAissa Hanène, Présidente du Comité Oversight a ouvert la séance et a souhaité la bienvenue et une bonne fête de l'Aid El Adha à tous les membres de ce comité. Elle a ensuite rappelé les présents de la nouvelle composition du comité oversight qui a été validée par le CCM lors de sa dernière réunion tenue le 04.09.2013.</p> <p>Dr. Maamouri a informé les présents des difficultés rencontrées lors de la réunion préparatoire qui s'est tenue le lundi 14.10.2013 avec Mr Wassim n'aboutissant pas à remplir en totalité le Dashboard de la STMRA pour la réunion d'aujourd'hui, dont notamment la modification de la période de subvention correspondante au PUDR et l'incohérence et le manque de certaines données.</p> <p>Il a été ensuite convenu d'inviter les responsables en charge des PUDR au niveau des BP (à commencer par celui de la STMRA) afin de compléter les informations manquantes et nécessaires pour remplir le Dashboard. L'accent a été mis sur l'intérêt de disposer des informations complètes à partir des PU/DR, le cadre de performances et le Grant performance du site web Fonds mondial, ce qui permettra de remplir aisément les Dashboards.</p> <p>Le comité a ensuite examiné les décisions précédentes formulées par ce comité et s'est félicité de l'avancement des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La liste et sources des données à collecter pour le remplissage du Dashboard est en cours de finalisation par le secrétariat du CCM en collaboration avec Mr. Wassim Khrouf (GMS). 	<p>Inviter les responsables en charge des PUDR au niveau des BP afin de compléter les informations nécessaires pour les Dashboards.</p> <p>Mettre cette liste à la disposition du comité OVS</p>	<p>Secrétariat CCM</p> <p>Secrétariat/Mr Wassim</p>	<p>D'ici la semaine prochaine</p> <p>Avant la prochaine réunion de l'OVS</p>

Compte-rendu de la réunion du comité Oversight n°2 (année juin 2013-mai 2014)	Date : 18-10-2013 à 10H00	Lieu : Siège du Secrétariat du CCM		
	<ul style="list-style-type: none"> - Le planning du comité oversight qui est en cours de finalisation par le secrétariat en collaboration avec Mr Wassim (GMS) sera discuté par le comité OVS et sera partagé avec les BP, afin de les aider à préparer les données à transmettre au secrétariat pour le comité OVS. - La réunion prévue pour présenter le plan d'action de l'ONFP (TFM) sera élargie aux deux autres BP à savoir la DSSB et la STMRA et se tiendra dans la semaine du 28 octobre 2013 (sauf le 31). <p>Il a été convenu que les réunions du comité oversight se dérouleront dans un jeudi à 14h 30.</p>	<p>transmettre le planning de l'oversight aux BP après sa validation par le comité OVS.</p> <p>proposer la date de la prochaine réunion du comité oversight</p> <p>Contactez les BP pour préparer une présentation des subventions en cours</p>	<p>Secrétariat CCM</p> <p>Pr. Tiouiri</p> <p>Secrétariat du CCM</p>	<p>Semaine du 28.10.2013</p>
<p>Point 2</p>	<p>Discutant le Dashboard de la STMRA, Mr. Wassim a informé les présents que le PUDR se prépare dans 45 jours à partir de la date de clôture de la période et qu'il est nécessaire de demander les dépenses réalisées par objectifs des BP.</p> <p>Il a également souligné la nécessité de disposer de la lettre de suivi de la STMRA pour avoir une idée sur son contenu et d'analyser les lettres de suivi des BP transmises au Fonds mondial par le LFA.</p> <p>Il a souligné que les sources d'informations pour le remplissage du Dashboard sont multiples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les Dossiers permanents : l'accord de la subvention, plan d'action - Les Dossiers courants : Dashboard définitif N-1, PUDR de la période, Grant performance report (du site Fonds mondial), - Autres sources à distribuer lors des réunions : lettre de gestion, rapport d'audit externe <p>Suite à cette discussion, l'assistance a suggéré de préparer les Dashboards de la STMRA et de la DSSB. Celui de l'ONFP sera préparé après le 15 novembre, date de son prochain PUDR.</p> <p>Mr Wassim ne sera disponible qu'à partir du 17 novembre 2013, période coïncidant avec la 3^{ème} mission de GMS(soit du 15 au 27 novembre 2013).</p> <p>Durant cette période il est prévu l'organisation d'un atelier de formation sur le l'Oversight qui sera combiné à une réunion CCM.</p>	<p>Demander une copie des lettres de suivi des BP ainsi que les derniers rapports d'audit externe.</p> <p>Préparer les Dashboards de la STMRA et de la DSSB</p> <p>Proposer une date pour la formation sur l'OVS</p>	<p>Secrétariat du CCM</p> <p>Secrétariat du CCM</p> <p>Pr Tiouiri/ Bureau CCM</p>	<p>Du 15-27.11.2013</p>