

Compte-rendu de la réunion du comité Oversight n° 1 (année juin 2013-ma i2014)	Date : 28-06-2013 à 15H00	Lieu : Secrétariat du CCM
---	---------------------------	---------------------------

Agenda : 1. Présentation et discussion du Dashboard	Participants: Pr. Hanène Tiouiri Benaïssa (Présidente du Comité Oversight), Dr. Monia Belkhiria (MJS), Dr. Sana Dridi (JMSF), Dr. Mounira Talbi (CRT), Mme Ferdaous Srarfi (Association Rahma), Mr. Zied Douiri (ATIOST), Mr. Wassim Khrouf (Consultant GMS), Dr Ahmed Maamouri (Directeur Exécutif du CCM), Melle Mounira Saddi (Assistante Adm&Fin du CCM).
	Excusés: Pr. Abdellatif Chabbou (Représentant des personnes affectées de la TB), Dr. Andrea Cadelano (représentant du secteur bilatéral), Mr. Fadhel Ben Mehrez (représentant des PVVIH).

Thème	Discussion-Décisions	Actions à entreprendre	Responsables	Echéancier
Point 1	<p>Discutant le nouveau processus qui sera confié au secrétariat du CCM pour la préparation du Dashboard, Mr. Wassim Khrouf (GMS) a donné un aperçu du contenu du Dashboard et des résultats de ses rencontres avec les BP (sida et TB). Puis, il a informé les présents de l'engagement de ces BP à fournir les données qui seront demandées chaque semestre par le secrétariat du CCM selon un modèle préétabli. Il a proposé au comité Oversight de se réunir sans la présence des BP pour une première étude du Dashboard et de les inviter pour une autre réunion en cas de besoin.</p> <p>Discutant les différentes informations à collecter dans le cadre du Dashboard, il a précisé qu'environ 90% de ces informations proviennent du PUDR (Progress Update and Disbursement Request) qui est élaboré semestriellement par chaque BP, et a souligné la possibilité de les collecter trimestriellement puisque les activités sont celles du plan d'actions envoyé au FM et il est donc possible de demander les données trimestrielles des subventions au besoin du comité oversight.</p> <p>Il a ensuite rappelé que la nouvelle approche du FM consiste à disposer tous les 6 mois d'un PUDR mais sans demander un décaissement. Le décaissement sera annuel mais les rapports seront semestriels donc il y aura donc un Progress update (PU) et un PUDR chaque année.</p> <p>Il a également rappelé le rôle du comité Oversight qui est d'aider le CCM à trouver des solutions pour les problèmes détectés et a souligné que les lettres de gestion élaborées par le FM et le LFA doivent être exposées en présence d'au moins un membre du comité Oversight afin d'être au courant de ce qui se passe.</p> <p>Il a par ailleurs, recommandé au BP (sida), de suivre les dépenses non seulement par activité mais aussi par objectif, et qu'il serait mieux d'analyser ces dépenses aussi bien</p>	<p>Préparer un modèle de données nécessaires pour le remplissage du Dashboard</p> <p>Mettre en copie le CCM lors de la transmission des PUDR au FM</p> <p>Faire participer un membre de l'oversight lors de la présentation des lettres de gestion du FM</p>	<p>Mr. Wassim Khrouf</p> <p>Les BP sida et TB</p>	

	<p>par activité que par objectif.</p> <p>La discussion a porté essentiellement sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nécessité d'assurer le suivi des décisions émanant des réunions précédentes du comité Oversight. - les BP doivent se déplacer vers les sous BP pour identifier les problèmes, les blocages et les aider à trouver des solutions. - nécessité de prévoir un planning pour le comité oversight et faire des réunions du CCM en fonctions des activités de ce comité - les activités de supervision devraient être réalisées par des membres du CCM (comité oversight) et d'autres personnes ressources selon le besoin et le suivi de l'avancement des subventions devra être fait à travers les Dashboards et ne faire appel aux BP qu'en cas de besoin pour solliciter des clarifications. - nécessité de prévoir, dans le prochain budget du CCM, le recrutement des experts en matière de finance, de suivi et évaluation et de gestion de stock , selon le besoin du comité, afin de l'appuyer dans l'analyse des données des Dashboards et proposer des recommandations et des solutions si nécessaire. - nécessité d'organiser une réunion avec le BP (sida) afin de présenter le TFM au comité oversight (activités actuelles de la subvention MTF, objectifs,) ce qui permettra de mieux suivre la subvention et analyser le Dashboard après. <p>Au terme de cette réunion, Mme Ferdaus Srarfi, Dr. Mounira Talbi, et Mr. Zied Douiri ont été proposés pour faire partie du comité oversight en tant que membres. Cette proposition sera présentée au CCM pour validation.</p> <p>Mme Ferdaous a informé le comité que le génotypage n'est plus réalisé depuis le départ de Mme Jlizi qui était en charge de cette activité.</p> <p>Pr. Tiouiri a proposé de confier cette activité à l'assistant du Pr slim Amin</p> <p>Dr. Maamouri a proposé d'écrire au Ministre de la santé afin de recruter quelqu'un pour ce poste.</p> <p>Prochaine réunion : à préciser selon les disponibilités des données par les BP pour le remplissage des Dashboards.</p>	<p>Ajouter un point à l'ordre du jour concernant le suivi des décisions précédentes</p> <p>Assurer le suivi des décisions</p> <p>Prévoir un planning pour le comité oversight</p> <p>Prévoir une réunion avec le BP sida au mois d'octobre pour présenter le plan d'action MTF</p> <p>Fixer la date de la prochaine réunion</p>	<p>Secrétariat CCM</p> <p>Comité Oversight Mr Wassim (GMS)</p> <p>Secrétariat CCM/ BP sida</p> <p>Secrétariat CCM/comité OVS</p>	
--	--	---	--	--