


## Ordre du jour

1. Mot de bienvenue du président du CCM et intervention du chef de la délégation du Fonds mondial,
2. Adoption de l'agenda et intervention du président du comité gestion des conflits d'intérêts (GCI),
3. Approbation du PV de la réunion du CCM du 26.11.2013,
4. Suivi des décisions du CCM du 26.11.2013 et principales réalisations depuis cette date,
5. Avancement du suivi stratégique et décisions du CCM,
6. Avancement du Comité d'Elaboration des Propositions et décisions du CCM,
7. Avancement du Comité de Communication et décisions du CCM,
8. Présentation des propositions de Bureau du CCM concernant l'assouplissement de certaines procédures du Manuel et décisions du CCM,
9. Prochaine date de la réunion du CCM et clôture de la réunion.

**Pr. Mohamed Ridha KAMOUN**  
Président du Comité National de Coordination  
(CCM-Tunisie)  
pour le Fonds Mondial de Lutte Contre le Sida,  
la Tuberculose et le Paludisme



Thème	Discussions	Décisions	Actions à entreprendre	Responsable/ Echéance
Participation	Trente deux personnes (32) dont 18 membres titulaires et 14 autres dont 2 membres suppléants ont participé à cette réunion (liste des présents en Annexe). Le Quorum a été atteint avec la présence de 20 membres dont 18 titulaires et 02 suppléants votant.			
Point 1 de l'agenda	<p>Pr. M. R. Kamoun, Président du CCM, a ouvert la réunion et a souhaité la bienvenue à tous les membres et non membres du CCM ainsi qu'aux membres de la délégation du FM. Il a ensuite rappelé que le CCM existe depuis un an d'une manière légale et vient d'obtenir son autonomie totale.</p> <p>Mr Mark Saalfeld, le nouveau Gestionnaire du portefeuille MENA auprès du Fonds mondial, a rappelé les objectifs de sa mission en Tunisie et a informé les présents de la visite de courtoisie qu'il a effectué accompagné de son équipe à Mr. le Ministre de la santé. Il a ensuite exprimé sa volonté de continuer de soutenir le CCM-Tunisie et a invité les concernés à réfléchir sur le moyen le plus approprié afin de reprendre l'éligibilité de la Tunisie pour la tuberculose. Puis, il a précisé que les allocations à accorder aux pays dans le cadre du nouveau modèle de financement du Fonds mondial seront déterminées par la banque mondiale selon le niveau de revenu du pays et les données officielles sur la charge de morbidité.</p>			
Point 2 de l'agenda	<p>Pr. Kamoun a fait lecture de l'ordre de jour, puis, il a cédé la parole à Mr Baklouti, président du comité chargé de la gestion des conflits d'intérêt.</p> <p>Mr Baklouti a souligné que l'ordre du jour de cette réunion ne présente pas de</p>			

	<p>conflit d'intérêt, puis, il a invité les membres qui n'ont pas encore rempli la fiche de déclaration des conflits d'intérêts à la remplir et la transmettre au secrétariat du CCM à la fin de cette réunion.</p> <p>Il a également signalé qu'entre le 22.8.2011 et le 26.11.2013, le CCM s'est réuni 16 fois où le taux de participation moyen des représentants des secteurs à ces réunions est estimé à 70% pour un total des membres du CCM égal à 27 membres. Il a ajouté que le nombre d'absences moyen chez les représentants du secteur gouvernemental varie entre 7 (pour les représentants du Ministère de la jeunesse et des sports) et 14 absences (pour les représentants du Ministère de la justice). Chez les représentants du secteur non gouvernemental, ce nombre varie entre 9 absences (pour ceux de la STMRA et les représentants du secteur bilatéral) et 12 (notamment chez les représentants des populations affectées par les maladies notamment contre la tuberculose).</p> <p>Mr Baklouti a invité les concernés à accélérer la désignation des représentants du Ministère de la santé et d'entamer la réflexion sur le renouvellement des membres des secteurs privé et bilatéral (contacter l'UTICA, par exemple, concernant le secteur privé...).</p>	<p>Ordre du jour approuvé par le CCM</p> <p>Coordonner avec le Ministère de la santé pour désigner ses représentants au CCM</p> <p>Informers les membres de la fin de leurs mandats afin de se préparer pour le renouvellement du CCM</p>	<p>Secrétariat CCM</p> <p>Membres de bureau du CCM</p> <p>Secrétariat CCM, comité gestion des conflits</p>	
Point 3 de l'agenda	<p>Le Président rappelle que le PV de la réunion du 26.11.2013 a été transmis à tous membres. Il demande si quelqu'un a des commentaires ou des questions à formuler.</p>	<p>N'ayant pas de remarques le PV de la réunion du CCM du 26.11.2013 est approuvé et dûment signé par le président du CCM</p>	<p>Secrétariat du CCM</p>	
Point 4 de l'agenda	<p>Dr Maamouri a donné un aperçu des principales activités réalisées par le CCM depuis la tenue de sa dernière réunion dans le cadre de budget du CCM, de suivi des subventions notamment en ce qui concerne la mise en place du dashboard/TFM (ONFP/BP) et de collaboration avec les partenaires du CCM en ce qui concerne le remplacement des représentants partant du CCM et le démarrage des activités programmées avec les secteurs d'ONG, des PVVIH et des populations clé au vue de renforcer le dialogue pays en préparation à la note conceptuelle.</p> <p>Il a également informé le CCM des experts nationaux qui ont été sélectionnés pour l'animation/facilitation des activités programmées (réunions, forums, tables rondes...) et pour l'assistance technique du comité OVS et également de la</p>	<p>Le rapport des réalisations du CCM a été approuvé</p>		

	<p>mise en place d'une base des données concernant ces experts.</p> <p>Il a aussi informé les présents de l'avancement du projet en cours relatif à l'initiative 5% (FEI) suite à l'approbation de la demande d'appui technique du CCM au dialogue pays et à la conception de la note conceptuelle. L'assistance a été également informée de la participation du CCM aux différentes rencontres en rapport avec le PSN (2014-2017) de la riposte au VIH/sida et avec les enquêtes sérocomportementales.</p> <p>Dr Maamouri a ensuite donné un aperçu concernant la mise en œuvre des décisions prises par le CCM lors de sa dernière réunion.</p>	<p>Le rapport sur le suivi des décisions a été approuvé</p>		
Point 5 de l'agenda	<p>Pr. Tiouiri a donné un aperçu des activités réalisées dans le cadre du suivi stratégique des subventions et a ensuite présenté les recommandations du comité Oversight dont elle préside suite à l'analyse du Dashboard de la composante sida. L'accent a été mis sur l'insuffisance de certaines informations et clarifications notamment en ce qui concerne le dépassement de certaines cibles dont le nombre de préservatifs distribués et le nombre de PVVIH qui reçoivent un appui psycho-social. Elle a demandé de fournir à temps les informations relatives aux dépenses par objectif et de ne pas attendre la fin de l'année pour les fournir.</p> <p>Dr. Khaled a répondu que l'information financière fournie par les sous bénéficiaires est collectée chaque trimestre, mais, les rapports n'ont pas été reçus à temps pour pouvoir donner les informations. Quant au dépassement de la cible relative à la distribution des préservatifs, il a informé que ce dépassement s'explique par l'implication des médecins de libre pratique grâce aux efforts déployés par les délégations régionales de l'ONFP.</p> <p>Pr Tiouiri a ensuite présenté les résultats de la supervision qui a été effectuée à l'Hôpital A. Mami à Ariana le 27/11/2103 et de celle qui a été effectuée le même jour au dépôt des médicaments Chebbi, le Bardo. L'accent a été mis notamment sur la nécessité de re-sensibiliser le Centre Informatique du Ministère de la santé concernant l'exécution des travaux sur terrain ainsi que la DSSB et la PCT concernant les difficultés d'approvisionnement de la forme pédiatrique de l'AZT.</p> <p>Elle a aussi recommandé au CIMS de mettre à niveau le réseau de la Rabta, de rectifier les erreurs et anomalies de migration vers Excel et de prévoir également une session de formation sur Excel aux utilisatrices et de réaliser les états statistiques demandés pour e-pharma et les diffuser.</p> <p>Pr. Chakroun a souligné la nécessité de trouver une solution définitive à la</p>	<p>Le rapport de suivi stratégique a été approuvé</p> <p>Fournir des clarifications requises par le comité OVS concernant le DB/sida</p>	Unité de gestion du BP/ONFP	

rupture de stock.

Pr. Tiouiri a souligné les efforts déployés par le comité horizontal afin de résoudre les problèmes de rupture de stock, et a précisé que des solutions d'urgence sont disponibles.

Dr. Hamdouni a informé l'assistance qu'une étude est en cours au Ministère de la santé, concernant la rupture de stock de Retrovir et a informé qu'il y a des changements de sites de production et on doit attendre 10 mois ou plus pour avoir le produit.

Pr. Afif Ben Salah a souligné les efforts déployés par le comité horizontal et l'aide apportée par Pr. Chakroun et Pr. Tiouiri dans la résolution de ces problèmes. Il a ajouté que la DSSB essaie d'améliorer les activités, collabore et appelle à résoudre ces problèmes et que des efforts sont en cours afin de disposer d'un stock de réserve important en 2014.

Pr. Tiouiri a ajouté que les délais de livraison des commandes des ARV sont longs et a souligné l'existence d'un problème d'approvisionnement et de fragilité du système. Elle a également ajouté que nous nous orientons vers l'adoption du générique pour mieux assurer l'approvisionnement et, si d'ici fin 2014 on arrive à assurer le stock suffisant avec le générique c'est qu'on a aboutit à un objectif très important.

Pr. Chakroun a souligné la nécessité de trouver un équilibre entre une meilleure estimation des besoins et un meilleur assouplissement des procédures administratives.

Pr. Kamoun a informé les présents que Mr. le ministre a promis de voir comment enlever les obstacles.

Pr. Tiouiri a souligné que les coûts des génériques sont beaucoup moins élevés que ceux des princeps, et que Mr. Anis nous donnera les coordonnées du directeur du Maroc afin de s'informer de leur expérience.

Mme. Souheila partagera par email avec les membres du CCM l'expérience du Maroc.

Pr. Majed Zemni a salué l'effort du comité oversight et a souligné l'importance d'être informé de tous les problèmes pour les résoudre à temps en réunissant tous les efforts auprès du Ministère et les autres intervenants.

Pr. Tiouiri a rappelé les présents des anomalies identifiées au niveau du service

Les rapports de supervisions ont été approuvés

de Menzel Bourguiba et a souligné qu'une deuxième visite est prévue prochainement pour ce site. Elle a ensuite soulevé le problème de l'espace 5 août de Sfax qui a été fermé et a proposé de mobiliser une délégation composée des membres du comité oversight, du CCM et du BP afin de trouver des solutions à ce problème.

Mr Lejnaf a informé les présents que l'idée a été de partager les deux centres de Sfax entre ATLMSTsida et ATUPRET et de consacrer le centre 5 Aout à ATLMST/SIDA et celui de Tina à l'ATUPRET. Il a ajouté que Pr. Zahaf déploie les efforts nécessaires afin que cette situation rentre dans l'ordre à partir de la semaine prochaine. Toute l'équipe de Sfax est convaincue de l'apport de ce centre et elle fera tout pour que ce centre soit de nouveau fonctionnel.

Mr Issam Gritli a informé le CCM que les éducateurs pairs de Sfax n'ont pas reçu leurs indemnités durant le mois de novembre, décembre et janvier 2014. Il a ajouté que le problème de Sfax a été posé et a appelé le comité oversight de se réunir et faire une étude profonde afin de trouver des solutions adéquates. En ce qui concerne les rapports trimestriels il a insisté à ce qu'ils soient préparés à temps pour pouvoir les étudier.

Dr. Hamdouni a insisté sur la nécessité de ne pas fermer le CCDAG de 5 août.

Dr. Khaled a souligné qu'il a été toujours en contact avec Pr. Zahaf et qu'il y avait un changement du personnel qui a un conflit syndical.

Mr Zied Douiri a soulevé le manque de supports de prévention au niveau de Sfax et a attiré l'attention sur la nécessité de reprendre la distribution des seringues le plutôt possible afin de ne pas affecter la continuité des efforts des éducateurs pairs et l'atteinte des objectifs tracés.

Pr. Kamoun a remarqué que les supports n'arrivent pas à destination car les éducateurs pairs de Sfax ne sont pas entrain de travailler. Il a ensuite souligné l'importance du travail du terrain et a recommandé de tenir au courant Pr Zahaf de ce qui s'est passé lors de cette réunion et de prévoir une activité de supervision pour résoudre les problèmes de Sfax. Il a proposé au PNLS de faire partie de la mission de Sfax, d'autant plus qu'il y a une composante importante concernant le CCDAG dont la continuité doit être assurée, et a proposé Dr Hamdouni pour rejoindre cette délégation avec un représentant du BP et du comité oversight.

Organiser une mission à  
Sfax

UG/BP/OVS/PNLS

	<p>Mr. Adnène a souligné la nécessité d'avoir, d'ici une semaine, un rapport de la part de l'unité de gestion concernant le problème de Sfax et que ce rapport doit être soumis au Pr. Tiouiri avant la mission de Sfax.</p> <p>Mr. Mark a salué les efforts du comité oversight et a demandé, dans les scénarios comme tel, est ce que le comité oversight et le BP peuvent proposer des solutions pour résoudre ce problème. Pr.Tiouiri a informé que Pr. Zahaf s'est engagé de mettre tout en ordre et ce centre va rouvrir.</p> <p>Mme Emina a suggéré d'étudier la possibilité de déléguer au bureau régional de l'ONFP de Sfax, pour que les services essentiels reprennent.</p>	Le rapport du comité oversight a été approuvé		6
Point 6 de l'agenda	<p>Dr. Chaouachi a passé en revue les principales activités réalisées par le comité d'élaboration des propositions et de mobilisation des ressources, dont elle préside. Elle a ensuite présenté les activités prioritaires qui ont été identifiées par ce comité dans le cadre du projet des économies du semestre 1 du TFM.</p> <p>Pr. Chakroun a recommandé de ne pas dissocier la prise en charge médicale de celle psychosociale.</p> <p>Mme Myriam Ghorbel a proposé d'ajouter une activité sur la stigmatisation, jugée question d'urgence et de prévoir la formation du personnel de santé.</p>	Le rapport du comité d'élaboration des propositions a été approuvé.		
Point 7 de l'agenda	<p>Dr Chemli a donné un aperçu des activités réalisées par le Comité de Communication dont les principales ont concerné la conception du dossier de presse qui a été diffusé lors de la table ronde de la journée mondiale de lutte contre le sida, la participation à la sélection de l'expert formateur en webmastering pour le site web du CCM et également à la sélection d'experts nationaux pour la constitution d'une base des données.</p> <p>Il a également évoqué la participation de son comité à l'examen des offres pour l'acquisition d'une application pour la gestion financière et a souligné que deux offres sont parvenues, mais les deux ne sont pas concluantes, l'une n'était pas satisfaisante techniquement et la 2<sup>ème</sup> dépassait largement le budget alloué.</p> <p>Il a ensuite informé que le comité travaille en collaboration avec le secrétariat afin de mettre à jour et enrichir le site web du CCM en recueillant les photos et les articles des divers intervenants et partenaires et qui pourront être inclus dans le site et en faire un site dynamique et agréable. Puis, il a invité les membres et les partenaires du CCM à proposer de la matière avec éventuellement des illustrations et des photos qui permettront d'enrichir ce site.</p> <p>Il a souligné que ce site sera complété très prochainement par l'octroi à chaque</p>	le rapport du comité de		

	<p>membre du CCM d'une adresse E-mail ainsi que d'un mot de passe qui lui permettra d'accéder à l'espace membres. Cet espace contiendra, entre autres, les différents PV des réunions tenues ainsi que l'agenda des réunions à venir.</p> <p>Pr Kamoun a rappelé que ce comité n'existait pas avant et qu'il a été créé quand on a senti le besoin. Concernant le référencement du site du CCM, l'expert choisi résoudra ce problème très prochainement.</p> <p>Pr Chakroun a invité les présents de donner leurs avis concernant ce site.</p>	communication a été approuvé		
Point 8 de l'agenda	<p>Dr. Maamouri a passé en revue les propositions de mise à jour proposées par le bureau du CCM concernant certaines procédures spécifiques non précisées dans le manuel des procédures du CCM et d'autres nécessitant d'être allégées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'acquisition d'un logiciel de comptabilité et la formation sur ce logiciel</li> <li>- la formation en webmastering en année 1 et la maintenance du site web CCM en année 2.</li> </ul> <p>Le CCM a convenu de publier les appels à candidatures dans les sites web du CCM Tunisie et ses partenaires pour le projet de logiciel et de mentionner dans les TdR, concernant la formation en webmastering et la maintenance du site, qu'il s'agit de deux étapes, une concerne la formation en année 1 et la deuxième prévue pour l'année 2 concerne la maintenance du site web du CCM</p> <p>Concernant le point 4.3.2 du manuel des procédures, il a été recommandé de faire un appel à candidature ouvert dans un quotidien de presse et dans les sites web afin de disposer d'une base de données la plus large possible.</p> <p>Concernant les points 5.1 et 5.3.1 du manuel des procédures, il a été convenu de confier au secrétariat du CCM l'établissement de l'ordre de paiement ainsi que sa signature.</p> <p>Les nouvelles annexes suivantes seraient ajoutées au Manuel des procédures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la déclaration sur l'honneur concernant l'utilisation des moyens de déplacement par les membres du CCM.</li> <li>- le modèle de décharge concernant le nettoyage du local du CCM.</li> <li>- Le bon de commande</li> </ul>	<p>les mises à jour apportées au manuel des procédures ont été approuvées</p> <p>les annexes proposées ont été approuvées et seront annexées au Manuel des procédures</p>		
Point 9 de l'agenda	Prochaine réunion dans 2 mois. La date proposée est le jeudi 10 avril 2014 à Tunis.			

## ANNEXE 1

## Liste de présence, séance du 12.02.2014

	Nom et prénom	Entité/Organisation
<b>Membres CCM présents</b>	1. Pr. Mohamed Ridha KAMOUN	Président du CCM (Président ATLMST/sida, Tunis)
	2. Pr Mohamed CHAKROUN	Vice-président CCM (secteur Universitaire, Sce infectieux CHU Monastir)
	3. Pr. Hanene TIOURI BEN AISSA	Membre CCM (secteur Universitaire, Sce infectieux la Rabta)
	4. Mr. Mohamed Ridha BAKLOUTI	Membre CCM (ONG Non thématique sida, ONJS)
	5. Dr Hédia CHAOUACHI	Membre CCM (ONG active dans la lutte contre les maladies)
	6. Dr. Lotfi CHEMLI	Membre CCM (Ministère des Affaires Sociales)
	7. Dr. Hayet HAMDOUNI	Membre CCM (Ministère de la Santé)
	8. Dr. Dhikrayet GAMARA	Suppléante CCM (Ministère de la Santé)
	9. Dr. Monia BELKHIRIA	Membre CCM (Ministère de la jeunesse et des sports)
	10. Dr. Kacem ZEHRI	Membre CCM (Ministère de l'Intérieur)
	11. Mr. Salem LAJNAF	Suppléant CCM (ONG actives dans la lutte contre les maladies)
	12. Dr. Taher CHENITI	Membre CCM (ONG actives dans la lutte contre les maladies)
	13. Mme Souheila BEN SAID	Membre CCM (représentante, PVVIH, ATLMST sida)
	14. Dr. Sana DRIDI	Membre CCM (ONG actives dans la lutte contre les maladies)
	15. Mr. Fadhel BEN MEHREZ	Membre CCM (Représentant, PVVIH, GS++)
	16. Mr. Zied DOUIRI	Membre CCM (Représentant populations clé)
	17. Mr. Issam GRITLI	Membre CCM (Représentant populations clé)
	18. Mme Faten BOUHAHA	Membre CCM (Représentante populations clé)
	19. Dr. Sabatinelli GUIDO	Membre CCM (Représentant le secteur multilatéral)
	20. Mme Myriam Ghorbel	Membre CCM (Représentante le secteur multilatéral)
<b>Non membres CCM présents</b>	1. M. Mark Saalfeld	Fund Portfolio manager, MENA
	2. Mme. Emina Skroeder	Fund Prtfolio manager, MENA
	3. Mme Corina Maxim	Program Officer, MENA
	4. Mr. Anis MEGDICH	LFA
	5. Pr. Majed ZEMNI	BP/ONFP
	6. Dr. Afif BEN SALAH	BP/DSSB
	7. Mr. Adnène BELHADJ AISSA	BP/ONFP
	8. Dr. Mohamed Kheireddine KHALED	Coordinateur programme FM composante sida
	9. Dr. Amel BEN SAID	Consultante ONG
	10. Dr. Abdedayem Kherifi	BP/ONFP

**Membres excusés :** Dr. Fethi GHEDIRA, Pr. Majed BEJI, Dr. Karim DOUGAZ, Dr. Khalil ABDALLAH, Mr. Mounir BEN JAMMOUR

**Secrétariat du CCM:** Dr. Ahmed Maamouri, Melle Mounira Saddi